



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

**PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO  
QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**CADERNO DE PROVA**

Dia: 29 de novembro de 2009.

Prova: **Biblioteconomia**

NOME: \_\_\_\_\_ SALA: \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ ORGÃO/UF: \_\_\_\_\_

**Leia com atenção:**

01. Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais de sala.
02. Preencha seus dados pessoais no quadro acima.
03. Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 40 questões.
04. Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
05. Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e, só depois transfira os resultados para a Folha de Respostas.
06. Confira também na sua Folha de Respostas, todos os seus dados impressos.
07. Para marcar a Folha de Respostas utilize caneta esferográfica de cor azul ou preta. A marcação é definitiva, não admitindo rasuras e em nenhuma hipótese ela será substituída.
08. Não risque, não amasse, não dobre e não suje a Folha de Respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
09. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião, nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
10. Conforme item 7.13 do Edital:

**É facultada ao candidato, após o decurso de 03h (três horas) da aplicação das provas,** a transcrição de suas respostas, registradas no documento oficial (Folha de Respostas), para um formulário específico, denominado Folha de Cópia de Respostas, impresso e destacável na capa da prova.

**sustente**  
Instituto Brasileiro para o Desenvolvimento Sustentável

**sustente**  
Instituto Brasileiro para o Desenvolvimento Sustentável

**FOLHA DE CÓPIA DE RESPOSTAS**

Inscrição: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

01.		02.		03.		04.		05.		06.		07.		08.		09.		10.	
11.		12.		13.		14.		15.		16.		17.		18.		19.		20.	
21.		22.		23.		24.		25.		26.		27.		28.		29.		30.	
31.		32.		33.		34.		35.		36.		37.		38.		39.		40.	



# REDAÇÃO – RASCUNHO

TÍTULO DA REDAÇÃO:

A Ética é elemento indispensável para um profissional competente?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_

21. \_\_\_\_\_

22. \_\_\_\_\_

23. \_\_\_\_\_

24. \_\_\_\_\_

25. \_\_\_\_\_

26. \_\_\_\_\_

27. \_\_\_\_\_

28. \_\_\_\_\_

29. \_\_\_\_\_

30. \_\_\_\_\_

## Normas para a redação:

- Elaborar um texto dissertativo argumentativo;
- Não fugir do tema;
- Ser claro, coerente e coeso;
- Utilizar a língua formal;
- Redigir em prosa;
- Obedecer ao limite de linhas (25 a 30)
- Os textos da prova poderão servir como reflexão, havendo plágio a nota será zero.



**PROVA: LÍNGUA PORTUGUESA**

**Texto 1**

A ética e a responsabilidade

A ética e a responsabilidade social têm vindo a assumir um papel importante nas organizações e nas sociedades em geral, impondo a todos os profissionais comportamentos éticos no exercício das suas funções.

As instituições de ensino, nomeadamente as de Ensino Superior desempenham um papel fundamental, dinamizando a formação dos alunos dos 1º e 2º anos do curso de Contabilidade e Finanças da Escola Superior de Ciências Empresariais (ESCE) do Instituto Politécnico de Setúbal (SP), percebem a ética **quer** em termos de dimensão cognitiva **quer** em termos de dimensão afetiva/avaliativa antes e depois da frequência da disciplina de Ética e Deontologia Profissional.

A metodologia seguida consistiu na aplicação de um questionário. Da análise dos dados concluímos que a percepção dos alunos face à ética melhorou, após a leccionação da referida disciplina ao nível dos conceitos apreendidos a estas temáticas.

(Ética: Ensino e Responsabilidade Social. Artigo: GUEDES, Maria do Amparo; ALEIXO, Maria da Conceição; SOARES, Maria Helena- biblioteca universia.net.fichado?id=21126125 – acesso: 10/09/2009)

Para as questões de 1 a 4, analise o texto1.

**1. Considere as assertivas abaixo:**

- I. A ética implica atitudes comportamentais.
- II. Todas as entidades educacionais possuem em seu currículo, a disciplina “Ética”.
- III. A implantação da disciplina Ética em uma Escola Superior inseriu no aluno uma nova percepção sobre a matéria.
- IV. Deontologia, termo criado por Jeremy Bentham para designar a ciência da moralidade; o ápice das ciências deontológicas seria então a Ética.
- V. Pode-se inferir do contexto que a ética pode ser concebida como a doutrina da justiça, uma vez que implica responsabilidade.

Pode-se afirmar que está (ão) correta(s) apenas as afirmativas:

- a) I, II, III e IV.
- b) I, III, IV e V.
- c) I, II, III, IV e V.
- d) II, III e IV.
- e) II, IV e V.

**2. Os elementos relacionais em negrito no segundo parágrafo possuem valor semântico idêntico aos expostos na alternativa:**

- a) Os homens, normalmente fechados em seu eu, esquecem-se de olhar o outro, fechando assim seu canal de comunicação e tornando-se, ególatras.
- b) Vivemos em uma sociedade em mutação, pois tudo é dinâmico, compete-nos por isso, buscarmos, em nós, o sentido dessa metamorfose a fim de nos adequarmos ao momento presente.
- c) O ser humano, quase sempre inconstante, busca novos valores, novas vivências e assim, ora anseia por uma moradia erma, ora almeja o burburinho urbano.
- d) Não obstante sermos seres imperfeitos, e por isso mesmo, compete-nos lutar para galgarmos um degrau mais alto a fim de nos aproximarmos do Alto.
- e) Quanto mais nos esforçamos em busca de novos conhecimentos, mais temos certeza da veracidade do que foi dito por Sócrates: “Só sei que nada sei”.

**3. “... e nas sociedades em geral, impondo a todos os profissionais comportamentos éticos no exercício das suas funções.” (primeiro parágrafo). Em relação ao excerto, existe uma alternativa não verdadeira, assinale-a:**

- a) “Impondo” é uma forma nominal, que possui, no contexto, um valor circunstancial.
- b) O emprego do artigo após “todos” é obrigatório, uma vez que é seguido de nome pluralizado; caso fosse usado o singular “todo” o emprego do artigo implicaria mudança de sentido.
- c) “Suas” é uma retomada pronominal e, no contexto, está retomando “profissionais”, com valor de restrição e determinando o nome.
- d) A vírgula empregada antes de “impondo” é facultativa por se tratar de uma forma nominal de gerúndio.
- e) O “e” constitui, no contexto, elemento relacional com valor semântico de adição, no entanto em: “Levantou cedo e chegou atrasado ao trabalho” o “e” indica oposição.

**4. Em: “Da análise dos dados concluímos que a percepção dos alunos face à ética melhorou,...” (último parágrafo), o acento indicativo de crase foi empregado corretamente. Identifique a alternativa em que o referido acento foi empregado pela mesma razão.**

- a) Diz o adágio: “À noite, todos os gatos são pardos”. A afirmação é constantemente repetida pelas pessoas, com o sentido de: “As aparências enganam”.
- b) É bom, quando nos dirigirmos à Senhora, usarmos de tato para não sermos mal entendidos e causarmos celeuma.
- c) Rente à parede, estava a belíssima tela “Os girassóis” do célebre pintor Van Gogh, ao lado da não menos famosa de Tarsila Amaral, Abaporu.
- d) É imprescindível chegarmos cedo à casa dos nossos amigos para não sermos tachados de retardatários.
- e) Já estou prestes a terminar o romance “Leite derramado” de Chico Buarque, pois já me encontro à página 151.
5. Em “É imprescindível chegarmos cedo à casa dos nossos amigos para não sermos **tachados** de retardatários.” (letra d da questão 4), o termo em negrito possui um homônimo “taxados”, que implica “multa, imposto”. Assinale a alternativa em que foi empregado um vocábulo, grafado erroneamente, tornando o período incoerente.
- a) Todos elogiaram a estada no hotel daquela cidade serrana, devido à paisagem bucólica e ao bom tratamento dos serviços.
- b) Ele era um jovem ainda incipiente em informática, porque iniciara seus estudos recentemente e, assim, era impossível saber tudo.
- c) Existe, no corpo humano, um osso chamado esterno, localizado no tórax e que se pode afirmar separa as costelas.
- d) Graças a Deus, avançamos muito para a consecução de nosso objetivo, visto que estamos na eminência de o atingirmos.
- e) A fragrância espargida no ambiente quando você entrou, deixou-nos envolvidos na suavidade do perfume, advindo de você.

## Texto 2

Ética nas relações humanas e nos negócios.

Os atos humanos são, na sua quase totalidade, atos relacionais. Ou seja, são atos que se realizam no relacionamento com o outro ou com os outros. É neste relacionamento que os valores tomam corpo, quando tratamos com uma ou mais pessoas, com a comunidade, com a sociedade (que seja na família, na escola, na empresa, na sociedade...)

Do ponto de vista da Ética, destacaria duas atitudes que se destacam como possíveis neste relacionamento:

- A ética do interesse próprio;
- A ética orientada para o outro.

Na ética do interesse próprio, você proporciona algo ao outro, porque é de seu interesse fazê-lo.

Esta perspectiva – cujas sementes foram plantadas pelo filósofo Thomas Hobbes, no meio do século XVII – tem imensas repercussões no âmbito empresarial, principalmente nas posições de Milton Friedman, da famosa escola de Chicago e do capitalismo do *laissez-faire*, ou mais atualmente, do liberalismo e do neoliberalismo. De acordo com os seguidores dessa escola, a responsabilidade social da empresa consiste única e exclusivamente em aumentar o seu lucro, maximizar os seus retornos. Logo tudo o que se faz na empresa e nos negócios tem por objetivo o cumprimento desta responsabilidade. A preocupação com os empregados, com a qualidade, com o bem-estar da comunidade, enfim, tudo o que se faz pelos outros justifica-se apenas se a ação resulta na mensuração dos resultados econômicos da empresa ou do negócio.

Como limites éticos da ação neste contexto, os defensores da teoria do interesse próprio admitem apenas que tudo tem de ser praticado dentro da lei. Nesta perspectiva, aliás, conforme Hobbes, a lei resulta de um contrato que os indivíduos agrupados em comunidades ou sociedades fazem entre si, abandonando parte de suas liberdades para obter segurança.

Trata-se, portanto, de uma ética onde a vantagem econômica é o valor mais importante, visando fundamentalmente à sobrevivência.

Já a *ética orientada para os outros* tem por objetivo básico a valorização do outro para o benefício do todo.

Parte do princípio de que é fazendo o outro feliz que eu vou me realizar, que eu vou me sentir bem, feliz. É na medida que os outros crescem que o grupo todo, ao qual pertença, vai crescer. [...]

Em termos empresariais, isto significa uma filosofia ou ética do serviço. [...] nesta perspectiva, o valor maior é a solidariedade, a profunda interdependência humana, o crescimento do outro. Este é o objetivo. O lucro, o benefício econômico, é um subproduto. Indispensável, sem dúvida, para a continuidade da comunidade de trabalho que é a empresa, mas que só vai existir se as outras condições forem preenchidas.

([WWW.fides.org.br/artigo03pdf](http://WWW.fides.org.br/artigo03pdf). acesso em 11/09/2009)

Para as questões de 6 a 10, analise o texto 2

6. Observe as assertivas abaixo:

- I. Na ética do interesse próprio, pode-se inferir que ela é centrada no “eu”, porque oferece ao outro algo que advém do seu próprio interesse, objetivando apenas o seu crescimento, o seu lucro.
- II. O liberalismo e o neoliberalismo são inseridos na ética do interesse próprio, por evidenciarem no âmbito empresarial, o aumento do seu lucro. Esta é a responsabilidade da empresa.
- III. Na ética orientada para o outro, todas as atitudes deverão ser realizadas dentro da lei, a fim de, ao outro, serem aquilatados, valores idênticos aos da empresa.
- IV. Na ética orientada para o outro, o lucro é posto em enfoque, como um subproduto, uma vez que o sentido de união, de conjunto, de solidariedade é maior.
- V. As duas atitudes divergem em seus objetivos, em seus valores, devido ao enfoque inserido no ser humano, uma vez que uma é de caráter individualizado e a outra, busca a realização da comunidade, do todo, não pondo o lucro em evidência.

Está correto apenas o que se afirma nas assertivas:

- a) I, II, IV e V.
- b) I, III, IV e V.
- c) I, IV e V.
- d) II, III e IV.
- e) II, IV e V.

7. Observem-se as palavras em destaque nos sintagmas: “... justifica-se apenas se a ação...” e em “Trata-se, portanto...” para responder a esta questão.

Existe falha na alternativa:

- a) Em “Faz-se o bem e Necessita-se de paz”, existem valores morfológicos e semânticos idênticos aos do enunciado, nos vocábulos em destaque.
- b) Em “Justifica-se”, a forma verbal pode ser trocada por “é justificada” sem prejuízo semântico.
- c) No período “Compra-se casa”, há identidade de sentido com “justifica-se”, nas vozes verbais.
- d) O valor semântico existente em “Trata-se de...” difere de “justifica-se”, quanto às vozes verbais e há divergência de sentido.
- e) Sem ferir a língua formal, pode-se transformar a forma verbal “Trata-se de” por “é tratado (a)”.

“Como limites éticos da ação neste contexto, os defensores da teoria do interesse próprio admitem apenas que tudo tem de ser praticado dentro da lei. Nesta perspectiva, aliás, conforme Hobbes, a lei resulta de um contrato que os indivíduos agrupados em comunidades ou sociedades fazem entre si, abandonando parte de suas liberdades para obter segurança.”

Excerto para as questões 8 e 9

8. A única alternativa correta quanto ao parágrafo em epígrafe é:

- a) **Como** e **conforme** são palavras coesivas com idêntico valor relacional.
- b) **Aliás**, no contexto, foi posto pelo autor enfaticamente, daí ser chamada de palavra denotativa.
- c) Os **quês** possuem idêntico valor morfológico, semântico, mas não sintático.
- d) As palavras **os** e **um** que são elementos determinantes do nome, no contexto, têm similar sentido.
- e) **Obter** é uma forma verbal finita, por constituir uma oração reduzida e, portanto, forma oração.

9. Em “... para obter segurança.”, há um valor semântico implícito. Identifique a alternativa em que existe idêntico valor:

- a) Apesar de sentirmos a ausência de entes queridos, estamos alegres, pois sabemos serem eles vencedores.
- b) Como somos seres falhos, erramos muito, no entanto reconhecemos sempre as falhas, tal acontece por sermos entes em busca ainda de algo, insatisfeitos.
- c) Quando queremos algo, lutamos a fim de conseguirmos, pois apenas assim, a vitória terá valor e nos sentiremos alegres.
- d) Olhe para o alto, observando as estrelas, sonhe, que conquistará seu objetivo, há tanto almejado.
- e) Quanto mais estudamos, mais aprendemos e tomamos mais consciência de que o saber é infinito.

10. “... visando fundamentalmente à sobrevivência.”

O verbo “visar” está empregado corretamente, de acordo com a língua formal, porque, no contexto, possui o sentido de “pretender, almejar”, pedindo, portanto, um elemento relacional, a preposição “a”. Existe uma alternativa cuja regência desobedece à variedade formal da língua, identifique-a.

- a) Por encontrar-se com leve indisposição preferiu ficar em casa a sair com os amigos que o convidaram para um passeio.
- b) Declinando do convite, recebido para participar da coordenação do setor jurídico da empresa, deixou frustrados seus familiares.
- c) O médico e a enfermeira assistiam os pacientes daquele nosocômio com dedicação, pensando-lhes os ferimentos delicadamente.
- d) Alguns jovens, quando assistem a jogos, devido ao fanatismo e à falta de controle, agem agressivamente com os colegas, não os perdoando, quando tiram uma brincadeira.
- e) Foi enviado um comunicado, informando a todos os concorrentes ao cargo que os testes seriam realizados no horário determinado.

11. "... destacam como possíveis..."

O vocábulo sublinhado está empregado de acordo com a gramática normativa, portanto a flexão está correta, por obedecer à regra de concordância existente na variedade formal da língua.

Observe agora a concordância nominal e verbal das afirmativas:

- I. Silenciosos estavam o rapaz e a moça, embalados pelo silêncio da noite.
- II. Amanhã, faremos passeios pela cidade o mais interessantes possível.
- III. Cerca de vinte pessoas vieram visitá-lo, preocupados com seu estado, mas você havia adormecido.
- IV. Façamo-los sorrir, assim é preciso, pois a vida é breve e o amanhã é uma incógnita, este é o princípio do "carpe diem".
- V. Fizeste tu, ela e o amigo várias excursões maravilhosas à montanha, seguindo o roteiro, sugerido pelo guia.

Está (ao) correta(s) apenas as afirmativas:

- a) I, II e III.
- b) I, III e IV.
- c) I, IV e V.
- d) II, III, IV e V.
- e) I, II, III, IV e V.

"Ética, em geral ciência da conduta. Existem duas concepções dessa ciência: 1ª a que a considera como ciência do fim para o qual a conduta dos homens deve ser orientada e dos meios para atingir tal fim, deduzindo tanto o fim quanto os meios da natureza do homem.

(Dicionário de Filosofia. ABBAGNANO, Nicola)

12. Para responder a esta questão, considere as alternativas abaixo:

- I. Há um conceito de Ética, logo se conclui que se trata de uma abordagem metalingüística.
- II. Em "a que a" os dois "as" exercem idêntico valor morfológico e semântico.
- III. Existe um valor semântico de comparação no excerto.
- IV. Trocando-se "Existem" por "Há" a predicação verbal será mudada, no entanto, o sentido será o mesmo.
- V. Em "para atingir", há um valor relacional de fim.

Pode-se afirmar que está (ao) correta(s) apenas a(s) assertiva (s):

- a) I, II, III, IV e V.
- b) II, III, IV e V.
- c) I, III, IV e V.
- d) I, IV e V.
- e) II e IV.



**PROVA: NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

13. O Windows inclui muitos programas e acessórios úteis. Assinale a opção que não corresponde a um acessório do Windows.

- a) PAINT
- b) WORDPAD
- c) CALCULADORA
- d) BLOCO DE NOTAS
- e) MSN

14. O sistema operacional Windows possui um espaço de armazenamento temporário de informações que você pode copiar ou mover objetos, com finalidade de usar em algum outro lugar. Esse local é chamado de:

- a) Barra de Tarefas
- b) Área de trabalho do Windows
- c) Área de Transferência
- d) Área de inicialização Rápida
- e) Spool de Impressão

15. No Sistema Operacional Windows, é possível usar teclas de atalho, para realizar ações. Assinale a alternativa que relaciona corretamente a tecla de atalho com a ação.

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| (1) CTRL + V | ( ) Selecionar tudo |
| (2) CTRL + A | ( ) Colar           |
| (3) CTRL + X | ( ) Copiar          |
| (4) CTRL + Z | ( ) Recortar        |
| (5) CTRL + C | ( ) Desfazer        |

- a) 5,3,4,1,2
- b) 5,3,4,2,1
- c) 2,1,5,4,3
- d) 2,1,5,3,4
- e) 1,2,3,4,5

16. O programa Windows Explorer ou Explorando é o gerenciador de arquivos do sistema operacional windows. Assinale a opção abaixo que representa uma ação verdadeira no Windows Explorer.

- a) É possível criar subpastas com mesmo nome dentro da mesma pasta.
- b) Editar, configurar e formatar páginas HTML.
- c) Criar usuário e senha para o Windows.
- d) Receber e enviar e-mail.
- e) Criar Pasta e Copiar, Colar, Excluir, Mover arquivos.

17. Enumere as palavras da segunda coluna de acordo com a definição presente na primeira.

(1) Corrige automaticamente erros comuns de digitação, ortografia e gramática, e pode inserir automaticamente texto, elementos gráficos e símbolos. ( ) Justificada

(2) São, por predefinição, colocadas no final da página em que são inseridas, é possível utilizarem-se para inserir comentários (a explicação de um determinado termo ou estrangeirismo, por exemplo). ( ) Referência Cruzada

(3) Refere-se a um item que aparece em outro local de um documento. Você pode criar para títulos, indicadores, legendas e parágrafos numerados. ( ) Nota de Rodapé

(4) Permite o alinhamento dos parágrafos à direita e à esquerda simultaneamente. ( ) Auto Correção

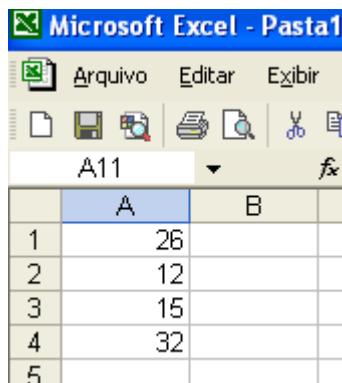
(5) Utiliza-se para inserir um texto em uma parte inferior de todas as páginas de um documento. ( ) Rodapé

- a) 2,1,5,3,4
- b) 4,3,2,1,5
- c) 2,1,5,4,3
- d) 4,3,5,1,2
- e) 1,2,3,4,5

18. Considere um relatório digitado no Microsoft Word com 20 páginas. Desejando imprimir 6 cópias deste relatório de tal forma que a impressora imprima inicialmente a página 1 da primeira cópia, a página 1 da segunda cópia, a página 1 da terceira cópia e assim sucessivamente até a página 20 da sexta cópia, o ajuste para essa tarefa é feito na opção:

- a) Imprimir - cópia – desligando a opção agrupar
- b) Imprimir - cópia – ligando a opção agrupar
- c) Imprimir - intervalo de páginas – opção página (1-1;2-2;3-3;4-4;5-5;6-6)
- d) Imprimir - intervalo de página – opção página atual
- e) Imprimir - zoom – páginas por folha 20 páginas

19. Considere a planilha do excel abaixo. Qual a opção que corresponde à fórmula, cujo valor após digitar a tecla ENTER dar como resultado 21,25.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - Pasta1". The menu bar includes "Arquivo", "Editar", and "Exibir". The active cell is A11. The spreadsheet has two columns, A and B, and five rows. The values in column A are 26, 12, 15, 32, and an empty cell in row 5.

	A	B
1	26	
2	12	
3	15	
4	32	
5		

- a) =A1+A2+A3+A4
- b) =(A1+A2+A3+A4)/2
- c) =MEDIA(A1;A2;A3;A4)
- d) =(A1+A4) \* 0,4
- e) =A1\*(20 + A3)/100

20. As fontes são utilizadas para exibir texto na tela e impresso. No Windows, uma fonte é o nome de um tipo de letra. As fontes possuem estilos como itálico, negrito e negrito e itálico. Para instalar novas fontes no sistema operacional windows , que passam a ser utilizadas pelos aplicativos do Microsoft Office, recomenda-se usar.

- a) Painel de Controle
- b) Microsoft Word
- c) Microsoft Excel
- d) Outlook
- e) MSN

**PROVA: BIBLIOTECONOMIA**

21. Elemento obrigatório, padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual, informações indispensáveis à identificação do documento vinculados ao suporte documental, impressos ou eletrônicos, trata-se de:
- Referências bibliográficas.
  - Referências.
  - Catálogo
  - Indexação.
  - Resumo.
22. O documento jurídico inclui a legislação, a jurisprudência e a doutrina, a informação jurídica é, por sua vez, a base essencial ao ofício dos:
- Bibliotecários, juristas, reitores, engenheiros, arquitetos, estudantes de direito e outros profissionais da carreira.
  - Bibliotecários, juizes, engenheiros, advogados, estudantes, desembargadores e outros profissionais da carreira.
  - Bibliotecários, juristas, bacharéis, advogados, arquitetos, estudantes e outros profissionais da carreira.
  - Juristas, legisladores, advogados, estudantes e profissionais de direito, consultores jurídicos, juizes, desembargadores, ministros, procuradores e outros profissionais de carreira.
  - Juristas, legisladores, advogados, engenheiros, arquitetos, procuradores, membros do Ministério Público e outros profissionais de carreira.
23. Na documentação jurídica, as citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas. Nas citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem:
- Ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda.
  - Ser destacadas com recuo de 3 cm da margem esquerda.
  - Apresentar entre parênteses, o autor, o ano de publicação e a página, separado por vírgula, no final do texto.
  - Usar uma letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas.
- Está correto apenas o que se afirma em:
- I, II, III e IV.
  - I, II e III.
  - I, III e IV.
  - II, III e IV.
  - I, II e IV.
24. O Documento jurídico, que determina o desaparecimento, a rescisão, a anulação do que era feito ou ajustado, no sentido de extinção ou de revogação, quando se refere aos direitos ou obrigações legislativas:
- Ordem de serviço.
  - Regimento.
  - Estatuto.
  - Portaria.
  - Resolução.
25. Nomes, termos, códigos numéricos, relacionados ao assunto de uma monografia, sob os quais esta pode ser procurada e identificada. Podem ser representados por palavras e/ou números de classificação bibliográfica são pontos de acesso à:
- Representação descritiva.
  - Representação temática.
  - Codificação descritiva.
  - Codificação equivalente.
  - Codificação Decimal.
26. A doutrina se revela por meio de documentos, como livros, artigos de pesquisa, teses, etc. Essa literatura, além de constituir espaço para análise, reflexão e discussão da legislação e da jurisprudência, aponta suas virtudes e imperfeições, e também tem o objetivo de:
- Regular procedimentos para execução de serviços ou tarefas.
  - Regular matérias do Congresso Nacional no âmbito administrativo.
  - Facilitar a compreensão dos textos e documentos legais.
  - Interpretar e aplicar as leis no âmbito regional e nacional.
  - Deliberar acórdãos e regulamentos.
27. Segundo Le Coadic, na ciência da informação quatro revoluções estão em curso, dando origem a novos paradigmas, são eles:
- Trabalho coletivo, centralização, técnicas.
  - Trabalho individual, fluxo, técnicas, elétron.
  - Trabalho individual, descentralização, fluxo.
  - Trabalho individual, fluxo, rotina, usabilidade.
  - Trabalho coletivo, fluxo, uso, elétron.

- 28.** A medida das atividades de construção, comunicação e uso da informação, científica e técnica, corresponde a:
- Cientometria
  - Infometria
  - Bibliometria
  - Densitometria
  - Periometria.
- 29.** O Método de pesquisa, no qual o processo começa com os fenômenos a serem observados, com irregularidades discerníveis ou mudanças no padrão, se acredita que seja empregado pela ciência natural, que de fato é utilizado freqüentemente para pesquisa na ciência da informação, sendo ele:
- Dedutivo-sintético.
  - Analítico-sintético.
  - Sintético-hipotético.
  - Dedutivo-analítico.
  - Hipotético-dedutivo.
- 30.** Função responsável pela implementação dos planos e pelo acompanhamento de sua execução. É a função administrativa responsável pelo gerenciamento da organização na medida em que se executam os planos, programas e projetos.
- Esta afirmativa refere-se à (ao):
- Direção.
  - Orientação.
  - Planejamento.
  - Implantação.
  - Programa.
- 31.** Assinale a alternativa correta em relação ao Serviço de referência de um Centro de documentação e/ou biblioteca:
- Serviço que compreende apenas atividades voltadas à prestação de serviços à clientela de divulgação de informações gerais.
  - Desenvolve atividades de treinamento pessoal da clientela na utilização do acervo, catálogos, bases e acesso às bibliotecas virtuais.
  - Realiza atividades de indexação e resumos, inserção em base de dados nacionais e internacionais.
  - Desenvolve atividades de representação descritiva do acervo bibliográfico para inserção nas bases, inerente ao bom funcionamento do centro de documentação.
  - Serviço que compreende as atividades de representação temática, inserção nas bases de dados da instituição.
- 32.** O termo “Organização” é empregado no sentido de capacidade de criar organismos, estruturas e sistemas bem estruturados e constituídos, como base para atividades operacionais e administrativas de uma empresa, com o menor dispêndio e risco, porém para um melhor aproveitamento do esforço humano e a diminuição do desperdício, conseguindo menores custos para os serviços e produtos oferecidos, é necessário:
- Mudanças.
  - Cronograma.
  - Metas.
  - Métodos.
  - Fluxograma.
- 33.** Os sistemas de classificação bibliográfica prestam-se a três aplicações primordiais: servir de instrumento para a distribuição útil de documentos em acervos; servir de base para a organização dos instrumentos de recuperação da informação e análise da:
- Comunicação.
  - Informação.
  - Circulação.
  - Missão.
  - Divulgação.
- 34.** É correto afirmar que o desenvolvimento de coleções deve estar totalmente sintonizado com os objetivos de cada tipo de biblioteca. Ao se iniciar o processo de desenvolvimento, devemos primeiramente realizar um estudo da:
- Disponibilidade do usuário.
  - Comunidade a que se destina a biblioteca.
  - Disciplinas a que se destina a biblioteca.
  - Área de atuação da biblioteca.
  - Prestação de serviços da biblioteca.
- 35.** Cabe ressaltar que, para realizar a pesquisa com eficácia, é necessário que o bibliotecário tenha, entre outras habilidades, iniciativa, senso crítico e comunicabilidade. Todas as informações são corretas, exceto:
- As solicitações podem ser feitas por telefone, fax, e-mail ou pessoalmente.
  - O tempo de resposta da pesquisa, geralmente, deve ser realizado no mesmo dia.
  - A entrevista de referência deve ser realizada quando surgem dúvidas.
  - As necessidades informacionais dos usuários devem ser atendidas presencialmente.
  - O desenvolvimento da pesquisa deve conter análise do assunto para o desenvolvimento das estratégias de busca.

36. Documento que tem um intervalo de tempo entre a publicação sucessiva dos fascículos de um mesmo título de publicação, com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos pré-fixados, por tempo indeterminado, com a colaboração, em geral, de diversas pessoas, tratando de assuntos diversos, dentro de uma política definida, e que é objeto de Número Internacional Normalizado – ISSN chama-se:

- a) Apêndice.
- b) Xilogravura.
- c) Periódico.
- d) Glossário.
- e) Livro.

comumente usados nas bibliotecas e centros de documentação, são:

- a) Listas de cabeçalhos de assunto.
- b) Catálogos de autoridades.
- c) Listas de títulos.
- d) Listas autores diversos.
- e) Thesaurus de autoridades.

37. De acordo com as Normas da ABNT, as informações sobre um suplemento, devem aparecer na ficha catalográfica, no seu editorial bem como devem ser indicadas:

- a) No verso da folha de rosto do fascículo e na terceira capa.
- b) No anverso da folha de rosto do fascículo.
- c) Somente na capa do fascículo.
- d) Na errata do fascículo.
- e) Na segunda capa do fascículo

38. Sistema básico de informações jurídicas, legislativas, bibliográficas, eleitorais e orçamentárias, comporta os principais banco de dados de normas jurídicas (NJUR), jurisprudência (JURI), biblioteca do senado (BIBR), de periódicos (PERI), é o:

- a) ERIC
- b) ABI INFORM
- c) SICON
- d) SIJUR
- e) JURIC

39. Serviço personalizado que canaliza para o usuário informações selecionadas correntes, de acordo com o perfil de interesse, onde o usuário recebe periodicamente referências de documentos que foram publicados recentemente, conhecido pela sigla:

- a) SPI
- b) DSI
- c) SUI
- d) SIST
- e) DIS

40. Sistema de vocabulário controlado amplamente utilizados seja manual ou automatizado, na catalogação reúnem-se conceitos em grupos, aos quais se atribuem termos de identificação,