



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

CADERNO DE PROVA

GRADUAÇÃO – SECRETARIADO EXECUTIVO

DATA DA PROVA 24/10/2025

PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO DE ENSINO MÉDIO, GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA.

PROVA

Este Caderno de Prova foi aplicado na modalidade on-line, contendo 30 (trinta) questões objetivas.

INFORMAÇÕES GERAIS

Prova aplicada conforme requisitos de segurança dispostos no Edital do Certame e no ambiente virtual.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO
Velha Praga

Um dos maiores flagelos do nosso país é a saúva. Já se disse, com espirituosa exageração, que ou o Brasil acaba com a saúva, ou a saúva acaba com o Brasil. A verdade é que esse inseto tenaz, de organização social perfeita, tem devastado lavouras, roído as esperanças do pequeno agricultor e posto à prova a paciência dos fazendeiros. Enquanto discutimos, a saúva trabalha.

Mas não é só de saúvas que padecemos. Há uma outra praga, menos visível e mais funesta: o nosso atraso mental em face do progresso. Temos riquezas sem conta, terras ubérrimas, clima favorável; falta-nos, muitas vezes, o espírito prático, o método, a vontade de sistematizar a luta contra as coisas miúdas que nos roem por dentro. A saúva é um símbolo. Em torno dela, revelam-se a nossa preguiça científica, o improvisado, o eterno "amanhã veremos".

Vejo, na roça, soluções mágicas: bênçãos de curandeiros contra formigueiros; receitas mirabolantes que não resistem ao primeiro aguaceiro. E, contudo, a ciência tem dito o que fazer. O que falta é espalhar o saber, organizar campanhas, instruir o pequeno proprietário, dar-lhe instrumentos e não apenas palavras. A praga ensina. Ensina que não basta plantar; é preciso vigiar; não basta querer; é necessário saber querer.

Tomemos o Jeca, esse nosso irmão caboclo, tantas vezes caricaturado. Não é ele, por si, a causa dos males; é o efeito. Doença, ignorância, abandono — eis as saúvas do homem. Dizei-lhe como se combate o inseto e como se combate o impaludismo; mostrai-lhe que a água parada é inimiga e que a escola é aliada; vereis o milagre: o Jeca acorda. Não há fatalidade no atraso; há descuido.

Quando um país se debruça sobre as suas pragas, naturais e morais, com espírito científico e vontade persistente, as pragas cedem. O resto é literatura. O que proponho, pois, é menos retórica e mais enxada — e, ao lado da enxada, o livro. Não o livro entronizado na estante, mas o livro gasto de uso, que passa de mão em mão, que ensina a reconhecer um ninho de formigas e uma febre maligna, que fala de adubo e de higiene. Um povo que lê e experimenta é inimigo natural de saúvas e de velhas pragas.

Enquanto isso não vier, a saúva continuará a rir-se de nós, levando folha por folha o nosso porvir. E nós, à sombra, discutiremos com o cachimbo nos dentes, até que um dia nos falte até a sombra.

Fonte: Monteiro Lobato — Urupês (Velha Praga) - (ensaio-crônica, 1914) - ADAPTADO

[https://pt.wikisource.org/wiki/Urupês_\(5ª_edição\)/Velha_Praga](https://pt.wikisource.org/wiki/Urupês_(5ª_edição)/Velha_Praga)

1. Quando o narrador afirma que "o Jeca acorda" após acesso a instrução e cuidados, o que se sugere sobre mudança social?

- A) Retorno ao padrão anterior por força de hábitos arraigados, com baixa influência de medidas educativas.
- B) Mudança dependente de lideranças carismáticas pontuais, com alcance reduzido e estabilidade frágil.
- C) Predomínio de costumes familiares sobre políticas públicas, com resultados restritos ao ambiente doméstico.
- D) Transformação ligada a saber prático e condições de saúde, com efeito direto no trabalho e na autonomia.
- E) Melhora baseada em incentivos financeiros eventuais, com efeitos limitados e pouca continuidade.

2. O trecho "a saúva... levando folha por folha o nosso porvir" produz qual efeito no leitor?

- A) Impressão de rotina agrícola detalhada, com foco em etapas produtivas e ritmo das colheitas.
- B) Sensação de perda lenta e continuada, que acentua o tempo gasto em discussões pouco efetivas.
- C) Ideia de convivência equilibrada entre praga e lavoura, com ênfase em ajustamentos naturais.
- D) Expectativa de solução espontânea pela mudança das estações, com confiança no ciclo climático.
- E) Admiração pela organização do inseto, com leitura elogiosa do comportamento coletivo.

3. No trecho "menos retórica e mais enxada — e, ao lado da enxada, o livro", que nuance surge quando o autor inclui "o livro" junto da ferramenta?

- A) Substituição do fazer manual por estudo teórico, com prioridade para leitura em sala de aula.
- B) Leitura tratada como prêmio posterior ao serviço, com função acessória e pouco efeito prático.
- C) Formação escolar vista como ornamento cultural, com distanciamento da vida produtiva no campo.
- D) Escrita tomada como equivalente de política pública, com expectativa de resultado administrativo.
- E) Estudo apresentado como reforço do fazer, indicando que aplicação e conhecimento caminham juntos.

4. Ao contrapor "soluções mágicas" e "a ciência tem dito o que fazer", qual interpretação preserva o sentido de urgência do texto?

- A) Reconhecimento de que crenças e ciência operam em ritmos equivalentes, sugerindo convivência estável.
- B) Preferência por rotinas locais, já que o autor relativiza o alcance de orientações técnicas.

C) Defesa de que conhecimento testado precisa orientar ações organizadas, evitando perda de tempo com imprevistos.

D) Valorização de experiências místicas como etapa necessária antes da aplicação de qualquer método.

E) Proposta de suspender intervenções até que haja consenso entre práticas tradicionais e instrução formal.

5. No contexto de um ensaio-crônica argumentativo, a frase "a praga ensina" serve para:

A) exemplificar a saúva como caso restrito, limitando a tese ao narrado no texto.

B) sugerir aprendizado espontâneo do produtor, reduzindo a importância da formação e orientação formal.

C) nomear procedimentos técnicos do campo, convertendo manejo em expressão corrente de uso comum.

D) intensificar sensações físicas do problema, reforçando o impacto emotivo da cena descrita.

E) personificar o fenômeno para conduzir o leitor à adoção de ações concretas.

6. Considerando a maneira como o texto organiza as ideias e para que finalidade foi escrito, qual rótulo de gênero o descreve com mais precisão?

A) Ensaio-crônica com intervenção social, articula exemplo, análise e posicionamento.

B) Relato de campo descritivo, método formal e neutralidade como orientação central.

C) Crônica lírica voltada à expressão de estados afetivos, sem eixo argumentativo.

D) Editorial institucional, voz coletiva e posição assumida como fala da redação.

E) Reportagem factual, apura dados e depoimentos, foco informativo imediato.

7. Depois de defender campanha científica e ensino prático, o autor conclui: "o resto é literatura". Que sentido implícito essa frase ativa no contexto?

A) Elevação da linguagem artística a instrumento de manejo agrícola com eficácia superior.

B) Igualdade de resultados entre discurso e prática, sugerindo que formas de dizer produzem o mesmo efeito que ações.

C) Rebaixamento do falar vistoso a ruído improdutivo, reforçando prioridade para método e execução.

D) Valorização de estilos clássicos de oratória como base para políticas no campo.

E) Licença poética que suspende o compromisso com a proposta apresentada.

8. Leia o texto e identifique a função que predomina na comunicação:

"Prezada equipe, seguem os procedimentos atualizados para coleta e descarte. Em caso de dúvida, o protocolo está no portal."

A) Função emotiva.

B) Função conativa.

C) Função metalinguística.

D) Função referencial.

E) Função fática.

9. Assinale a alternativa com colocação pronominal e ordem nominal mais adequada ao padrão formal.

A) Lhe entregou ontem o laudo toxicológico detalhado.

B) Entregou-lhe-se ontem o laudo detalhado toxicológico.

C) Entregou-se-lhe ontem um laudo e parecer técnico.

D) Lhe se entregou ontem parecer técnico detalhado.

E) Entregou-se-lhe ontem o laudo toxicológico detalhado.

10. Em qual alternativa a identificação da figura de linguagem está correta?

A) "O cronograma é um tirano silencioso." — metonímia

B) "Entre o risco e a cautela, a equipe seguiu." — antítese

C) "O colaborador foi convidado a buscar novas oportunidades." — hipérbole

D) "Esperei um século pelo parecer." — eufemismo

E) "Lemos Machado para discutir estilo." — metáfora

11. Na frase "A comissão divulgou os resultados preliminares", identifique a transformação correta para a voz passiva, mantendo tempo e sentido.

A) Os resultados preliminares eram divulgados pela comissão.

B) Os resultados preliminares foram divulgados pela comissão.

C) Divulgaram-se os resultados preliminares pela comissão.

D) A comissão foi divulgada pelos resultados preliminares.

E) Foram divulgados os resultados preliminares.

12. Na frase "Após meses de tentativas, a pesquisa finalmente respirou.", como se interpreta o verbo respirou?

- A) Sentido figurado: alívio e retomada do fôlego nos avanços.
- B) Sentido literal: pausa para reoxigenação do laboratório.
- C) Sentido literal: rotina de biossegurança da equipe.
- D) Sentido figurado: interrupção definitiva por falta de ar.
- E) Sentido literal: ventilação do equipamento.

13. Assinale a alternativa em que todas as regências estão corretas e preservam o sentido usual dos verbos/nomes.

- A) O pesquisador aspirou ao cargo de coordenação e aspirou o reagente volátil no teste; a equipe preferiu pela via clínica à experimental.
- B) O comitê assistiu à defesa pública e assistiu o candidato nas providências finais; a gestora visa a metas anuais realistas.
- C) O relatório atende os requisitos e obedece o cronograma; a docente implicou o estagiário por atrasos reiterados.
- D) O parecer informou aos autores que faltavam dados e informou de pendências à revista; a equipe simpatiza a proposta.
- E) O grupo compareceu no auditório e anuiu com a alteração; o editor agradeceu a contribuição e pagou o auxílio aos bolsistas.

14. Reescreva a frase abaixo ajustando a concordância dos adjetivos destacados e assinale a alternativa correta:

"O dossiê inclui análise [minucioso], evidências [sólido] e referências [cruzada] entre seções."

- A) O dossiê inclui análise minuciosa, evidências sólido e referências cruzada entre seções.
- B) O dossiê inclui análise minucioso, evidências sólidas e referências cruzada entre seções.
- C) O dossiê inclui análise minuciosa, evidências sólidas e referências cruzadas entre seções.
- D) O dossiê inclui análise minuciosa, evidências sólidas e referências cruzado entre seções.
- E) O dossiê inclui análise minucioso, evidências sólido e referências cruzadas entre seções.

15. Assinale a alternativa em que a concordância verbal está adequada em ambas as sentenças.

- A) Trinta por cento da equipe concorda com o parecer; faz dois anos que as normas foram publicadas.

- B) Trinta por cento da equipe concordam com o parecer; fazem dois anos que as normas foram publicadas.

- C) A maioria dos pareceres foram aprovados; há de haver ajustes nos anexos técnicos.

- D) Mais de um autor declararam conflito; ocorreram queda de desempenho no segundo ciclo.

- E) Um conjunto de medidas foram proposto; haviam dúvidas sobre o protocolo inicial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16. Um secretário executivo precisará enviar a outro órgão de outra esfera federativa uma solicitação de decisão com prazo e minuta anexa, tramitando em processo eletrônico e exigindo linguagem impessoal e concisa. O documento mais adequado e o conjunto de requisitos corretos são:

- A) Memorando entre órgãos distintos, com vocativo coloquial e fecho livre, pois a tramitação digital dispensa formalidades.

- B) Exposição de motivos a órgão externo, com justificativas extensas e vocativo protocolar, por envolver matéria de maior relevância pública.

- C) Carta administrativa a pessoa jurídica externa, com pronomes de tratamento tradicionais e fecho cordial, para preservar solenidade comunicativa.

- D) Ofício entre órgãos não subordinados, com assunto sintético, parágrafo de abertura situando o contexto, linguagem impessoal e fecho padronizado.

- E) Mensagem administrativa a órgão externo, com apresentação narrativa e fecho flexível, por conter minuta anexa para deliberação conjunta.

17. Considere a frase:

"Tendo em vista o que consta do Processo 0001234-56, venho por meio desta informar que foi realizado o pagamento no dia 05/05/2025, razão pela qual vimos solicitar a gentileza de proceder aos registros."

Assinale a alternativa que apresenta a reescrita conforme os princípios de concisão, impessoalidade e padronização da redação oficial.

- A) Em atenção ao Processo 0001234-56, informa-se o pagamento de 5 de maio de 2025; solicita-se o registro no sistema até 10 de maio de 2025.

- B) Tendo em vista o Processo 0001234-56, vimos comunicar o pagamento já efetivado, pelo que solicitamos gentileza de registro urgente no sistema interno.

- C) Considerando o Processo 0001234-56, comunicamos formalmente o pagamento em 05/05/2025, sendo necessário gentileza de providências de registro.

D) À vista do Processo 0001234-56, serve o presente para informar o pagamento realizado, rogando-se gentileza de registro tempestivo no sistema.

E) Em referência ao Processo 0001234-56, torna-se público o pagamento realizado, devendo Vossa Senhoria adotar gentileza de registro ainda nesta data.

18. Em cerimônia com autoridades federais, estaduais e municipais e com presença de chefe de missão estrangeira, qual diretriz assegura conformidade à ordem de precedência e ao cerimonial público?

A) Definir lugares por ordem alfabética das entidades presentes, com tratamento simétrico e mesa dirigida pelo cerimonial local do evento.

B) Organizar mesa pela ordem de chegada das autoridades, com ajustes ad hoc do cerimonial, por refletir cortesia e pragmatismo logístico.

C) Aplicar a ordem geral de precedência do cerimonial público federal, harmonizada ao protocolo diplomático e à condição de anfitrião na composição da mesa.

D) Estabelecer precedência por importância subjetiva do evento, com inversões oportunas de lugares e só depois confirmar com o cerimonial.

E) Adotar livre escolha da organização privada, com comunicação prévia às assessorias, pois eventos privados não seguem precedência oficial.

19. Assinale a alternativa que apresenta a combinação mais alinhada às diretrizes de gestão documental e às normas arquivísticas da administração pública ao implantar fluxos para gestão de expedientes digitais e e-mails institucionais.

A) Classificação por assunto livre, guarda permanente de todos os e-mails e eliminação dos anexos obsoletos ao final do ano.

B) Classificação funcional pelo plano de atividades, metadados obrigatórios no momento da captura e aplicação da tabela de temporalidade antes da destinação.

C) Classificação por nome do signatário, guarda por prazo fixo de cinco anos e transferência automática de todo o acervo ao arquivo permanente.

D) Classificação por data de envio, guarda exclusivamente do último e-mail da cadeia e arquivamento em pasta única por unidade administrativa.

E) Classificação por importância subjetiva, guarda seletiva por conveniência e descarte por decisão do responsável do setor.

20. Um secretário executivo abrirá inscrições online para audiência pública institucional. Para confirmar presença e emitir certificados nominiais, serão coletados somente nome, e-mail e CPF, estritamente necessários à finalidade, com registro no sistema oficial e aviso de privacidade que informe período

de retenção e contato do encarregado. Assinale a alternativa que indica a base legal e a cautela principal corretas para o tratamento desses dados no setor público, conforme a LGPD.

A) Consentimento expresso do titular e compartilhamento amplo com parceiros, pois a finalidade é de interesse público e dispensa restrições.

B) Execução de políticas públicas por órgão competente e minimização dos dados coletados, com informações claras e registro da finalidade.

C) Legítimo interesse do órgão e retenção por prazo indeterminado, pois o evento é institucional e a guarda contínua facilita auditorias.

D) Proteção da vida e compartilhamento com qualquer órgão, por se tratar de audiência ampla, sem necessidade de delimitar finalidades.

E) Execução contratual com os cidadãos e reutilização futura para convites, pois a participação implica anuência tácita para novos eventos.

21. Assinale a alternativa que integra, de forma encadeada, as funções gerenciais ao cotidiano do secretariado em comitê de portfólio, conectando objetivos, recursos, direção e controle com retroalimentação documentada.

A) Elabora pautas táticas, distribui mensagens padronizadas, edita atas operacionais e encerra com arquivo em rede para consulta.

B) Planeja reuniões trimestrais, desenha mapas de interlocução, aloca salas e conclui com relatório descritivo para ciência geral.

C) Define metas por reunião, organiza equipes por afinidade, acompanha agendas compartilhadas e encerra com pesquisa de percepção do grupo.

D) Estabelece objetivos mensuráveis, estrutura recursos e responsabilidades, orienta execução e aferição por indicadores, registrando ajustes para o ciclo seguinte.

E) Agenda encontros temáticos, prioriza demandas correntes, direciona mensagens críticas e publica minuta de deliberações para ampla divulgação.

22. Durante o período sensível de renovação contratual, o gabinete recebe ligações sobre prazos de entrega e glosas. O histórico revela recados incompletos, perda de prioridade e atrasos nas decisões. Assinale a alternativa que melhor representa a conduta capaz de restabelecer um padrão de atendimento com registro rastreável e definição clara de critérios de urgência.

A) Adotar *script* objetivo, registrar no sistema e encaminhar por ordem de chegada, validando retorno no fechamento do turno.

B) Aplicar triagem por criticidade com registro estruturado, coletar identidade de quem liga, definir prioridade pactuada e notificar responsáveis com prazo de resposta confirmado.

C) Transferir chamadas para áreas com menor carga, compilar recados ao fim do dia e encaminhar resumo para apreciação gerencial.

D) Centralizar pedidos em aplicativo de mensagens, criar grupos temáticos e organizar respostas por tópicos de interesse.

E) Atender em viva-voz durante reuniões, captar promessas de data e registrar compromissos em bloco de notas compartilhado.

23. Considerando a gestão da qualidade em serviços de apoio executivo, analise as afirmativas com base em padronização, medição, aprendizado e melhoria contínua.

I - Indicadores por etapa de atendimento orientam priorização de gargalos e construção de plano de ação.

II - Fluxo padronizado com pontos de verificação eleva previsibilidade e reduz variação indesejada de prazos.

III - Diagrama de causa e efeito favorece investigação de atrasos em processos internos e externos.

IV - Revisões por PDCA com evidências registradas fortalecem lições aprendidas e auditorias de rotina.

V - Filas livres com improviso de recursos elevam confiabilidade em períodos de pico.

Estão corretas as afirmativas:

A) I, II e III, apenas.

B) I, II, III e IV, apenas.

C) III e IV, apenas.

D) II, III e V, apenas.

E) I, II, III, IV e V.

24. Em caixas de e-mail compartilhadas utilizadas em projetos transversais, assinale a alternativa que melhor garante o controle de versões, a rastreabilidade das aprovações e a redução de retrabalho nos fluxos de comunicação.

A) Responder no próprio fio com assinatura reduzida, arquivar cópias locais e reorganizar anexos ao final de cada semana.

B) Abrir novo assunto a cada atualização, replicar listas de distribuição e fazer conferência manual de anexos por amostragem.

C) Encaminhar entre equipes com reedição de trechos, criar variações livres de assunto e anexar arquivos renomeados caso a caso.

D) Operar caixa compartilhada com regras de classificação, etiquetas por projeto, trilha de aprovação e padrão de assunto por código e versão.

E) Migrar discussões para grupos informais em aplicativo, consolidar decisões em relatório narrativo e arquivar evidências em pastas pessoais.

25. Em reunião de governança que envolve múltiplos projetos, assinale a alternativa que melhor assegura foco nas decisões, registro claro dos compromissos e acompanhamento efetivo dos encaminhamentos.

A) Pauta com objetivo e tempo por item, pré-leitura com sumário executivo, material de decisão preparado, horários firmes e ata com responsáveis e prazos.

B) Agenda aberta a inserções, documentos em versões diversas, falas livres e registro consolidado no encerramento do mês.

C) Pauta por ordem alfabética de áreas, exposição espontânea de temas e envio de foto do quadro de anotações como memória.

D) Conversas paralelas por temas, replanejamento de prazos em tempo real e relato de decisões por circular oral.

E) Convite amplo, priorização in loco, presença facultativa e encerramento por sensação de consenso do grupo.

26. Para a organização de um seminário que contará com a presença de um ministro de Estado, do reitor e da diretoria, o setor de secretariado é responsável pelos convites, pela composição da mesa de abertura e pela expedição dos ofícios. Diante do prazo reduzido e da relevância institucional do evento, assinale a alternativa que expressa a conduta capaz de equilibrar as exigências do cerimonial com a formalidade da comunicação oficial.

A) Vocativo "Prezado Senhor"; mesa por ordem alfabética das instituições; fecho "Cordialmente" em convites e ofícios do órgão, conforme padrão interno.

B) Vocativo "Senhor Ministro" e "Magnífico Reitor"; mesa conforme ordem de precedência e protocolo diplomático; fecho "Respeitosamente"/"Atenciosamente".

C) Vocativo "Ilustríssimo Senhor"; mesa por ordem de inscrição dos participantes; fecho "Atenciosamente" usado genericamente em todas as comunicações.

D) Vocativo "Senhor" para todas as autoridades; mesa pela ordem de chegada dos convidados; fecho "Gratos" nos expedientes formais e convites do evento.

E) Vocativo "Excelentíssimo Senhor Reitor"; mesa definida por tempo de casa na instituição; fecho "Com estima" em convites e ofícios do órgão anfitrião.

27. Uma secretaria executiva enviará comunicado institucional à empresa contratada, com valor documental e registro no processo eletrônico, informando data, hora, local híbrido, pauta e prazo de confirmação. Assinale a reescrita mais adequada quanto à clareza, concisão, impessoalidade e correção gramatical.

A) Em atenção ao Processo 12345/2025, convoca-se reunião para 15 de novembro de 2025, às 9h, na Sala 402 - Bloco B e via Microsoft Teams. Pauta: validação do Plano Anual de Compras 2026. Solicitam-se confirmações até 12 de novembro de 2025. Seguem anexas as minutas.

B) Considerando o Proc. 12345/25, comunicamos reunião no dia 15/11/25, às 09:00 horas, sala 402 bloco B e via Teams, para validar o PAC/2026; gentileza confirmar até 12/11; as minutas vão em anexo.

C) Em referência ao Processo 12345/2025, convoca-se reunião para 15 de novembro de 2025, às 9h, na sala 402 do bloco B e por Teams; pauta: validação do PAC 2026; solicita-se confirmação até 12/11; anexo segue as minutas.

D) À vista do Processo 12345/2025, serve o presente para informar reunião no próximo dia 15/11 às nove horas, no mesmo local e por Teams, visando a validação do PAC 2026; favor confirmar até 12/11; minutas anexadas.

E) Em razão do Processo 12345/2025, comunicamos que haverá reunião em 15 de novembro de 2025 às 9:00 horas, Sala 402 bloco B e plataforma Teams, cujo objetivo é validar o PAC 2026; solicitamos confirmação até 12/11; seguem anexo.

28. No contexto do secretariado executivo em ambiente de alta pressão, assinale a alternativa que apresenta a abordagem de liderança capaz de equilibrar a entrega de resultados, a autonomia da equipe e o aprendizado contínuo, fundamentando-se em prioridades claras e comunicadas de forma assertiva.

A) Prescrever tarefas detalhadas para cada membro, controlar horários continuamente e centralizar decisões críticas na instância máxima.

B) Concentrar comunicação em mensagens extensas, evitar delegação de pauta sensível e acompanhar resultados por relatos verbais periódicos.

C) Priorizar relatórios descritivos, adiar feedback estruturado e cobrar prazos por mensagens paralelas de confirmação.

D) Conduzir reuniões longas de validação, registrar todos os detalhes em ata e manter aprovações por camada hierárquica completa.

E) Estabelecer prioridades com matriz de impacto e urgência, delegar com autonomia pactuada, oferecer feedback frequente e remover obstáculos em tempo hábil.

29. Em reuniões virtuais que envolvem convidados externos, assinale a alternativa que apresenta o conjunto de medidas capaz de garantir a segurança do encontro e, ao mesmo tempo, preservar a usabilidade da plataforma.

A) Convite com link único e senha, sala de espera ativada, aviso de gravação na pauta e armazenamento em repositório oficial com prazo de guarda definido.

B) Link amplo por tempo indeterminado, gravação automática, distribuição por listas públicas e acesso liberado em qualquer horário.

C) Divulgação do link em redes sociais, ingresso livre, microfones abertos e controle posterior por lista manual.

D) Reunião com autenticação desativada, microfones liberados desde o início e registro de presença por chat volátil.

E) Link duplicado por e-mail e por mensagem, gravação local no computador do anfitrião e planilha paralela de presenças.

30. Na conferência de reembolsos de viagens de equipe, assinale a alternativa que melhor representa o procedimento capaz de fortalecer a transparência e facilitar a auditoria dos valores apresentados.

A) Reunir comprovantes por ordem alfabética, lançar despesas no fechamento e enviar planilha para validação sem detalhe por projeto.

B) Anexar comprovantes legíveis, identificar centro de custos, agrupar por natureza, informar período e vincular ao projeto com conferência cruzada.

C) Priorizar adiantamentos em espécie, lançar despesas em bloco e consolidar relatórios por área com narrativa de gastos.

D) Enviar imagens parciais por mensagem, lançar totais por estimativa e arquivar documentos em pastas de trabalho pessoais.

E) Produzir relatório textual de viagem com resumo financeiro e homologar números em reunião interna de equipe.