



CÂMARA MUNICIPAL DE IGARASSU-PE
PODER LEGISLATIVO
CASA DE DUARTE COELHO

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS NO QUADRO
PERMANENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IGARASSU-PE**

CADERNO DE PROVA

Prova : SECRETÁRIO(A) DE PLENÁRIO

Data: 15/09/2019

LEIA COM ATENÇÃO

PROVA

Além deste Caderno de Provas, contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, você receberá do fiscal de sala, uma folha destinada às respostas das questões objetivas (Folhas de Respostas).

TEMPO

O tempo disponível para realização da prova, incluído o tempo para a marcação da Folha de Respostas, será 03(três) horas:

- Permanência mínima de 01 (uma) hora após o início da prova;
- O candidato poderá levar seu Caderno de Provas 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o término da prova.

É PROIBIDO

Folhear o Caderno de Provas antes da autorização do Fiscal;
Qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
Fazer uso dos sanitários, após o término da prova;
Sair do prédio de aplicação das provas portando a Folha de Respostas, documento oficial para avaliação.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Só abra este caderno de provas após ler todas as instruções e, quando for autorizado pelo Fiscal de Sala;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala, para que sejam tomadas as providências;
- Preencha seus dados pessoais no quadro abaixo;
- Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 50 questões;
- Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa;
- Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e, só depois, transfira os resultados para a Folha de Respostas;
- Confira, na sua Folha de Respostas, todos os seus dados impressos, nome, número de inscrição, documento de identidade e data de nascimento;
- Para marcar a Folha de Respostas, utilize caneta esferográfica de cor azul ou preta(material transparente). A marcação é definitiva, não admitindo rasuras e em nenhuma hipótese, ela será substituída;
- Não risque, não amasse, não dobre e não suje a Folha de Respostas, pois isso poderá prejudicá-lo;
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião, nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova, cabe exclusivamente ao candidato, interpretar e decidir;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída dos sanitários durante a realização da prova;
- Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção o candidato que fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não seja a prova ou a Folha de Respostas;
- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala, obrigatoriamente, sua Folha de Respostas;
- Os 03 (três) últimos candidatos ao terminarem as provas deverão permanecer juntos na sala de provas, sendo liberados somente após os três terem entregado o material utilizado e terem seus nomes registrados na Ata, além de coletadas suas respectivas assinaturas;
- Qualquer tentativa de fraude implicará imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis com prisão em flagrante dos envolvidos.



Instituto Brasileiro para o Desenvolvimento Sustentável

NOME			
INSCRIÇÃO	SALA	IDENTIDADE	ORGAO/UF

PROVA: LÍNGUA PORTUGUESA

O texto a seguir serve de base para as respostas das questões **01** e **02**.

A FADIGA DA INFORMAÇÃO (Fragmento)

Há uma nova doença no mundo: a fadiga da informação. Antes mesmo da Internet, o problema já era sério, tantos e tão velozes eram os meios de informação existentes, trafegando nas asas da eletrônica, da informação, dos satélites. A Internet levou o processo ao apogeu, criando a espécie dos internautas e estourando os limites da capacidade humana de assimilar os conhecimentos e os acontecimentos desse mundo. Pois os instrumentos de comunicação se multiplicam, mas o potencial de captação humana – do ponto de vista físico, mental e psicológico – continua restrito. Então, diante do bombardeio crescente de informações, a reação de muitos tende a tornar-se doentia: ficam estressados, perturbam-se e perdem a eficiência no trabalho.

Já não se trata de imaginar como esse fenômeno possa ocorrer. Na verdade, a síndrome da fadiga da informação está em plena evidência, conforme pesquisa recente nos Estados Unidos, na Inglaterra e em outros países, junto a 1300 executivos. Entre os sintomas da doença apontam-se a paralisia da capacidade analítica, o aumento das ansiedades e das dúvidas, a inclinação para decisões equivocadas e até levianas.

(MARZAGÃO, Augusto. In: DIMENSTEIN, Gilberto. Aprendiz do futuro: cidadania hoje e amanhã. São Paulo: Editora Ática, 1999.)

Questão 01

A partir da leitura do texto, pode-se afirmar que sua principal ideia é:

- a) A quantidade de informações à que somos expostos, que chegou ao máximo com o advento da Internet, tem nos deixado doentes.
- b) Quanto mais aumentam as facilidades de se obter informações, mais doentes estas se mostram, levando-nos ao estresse.
- c) A síndrome da fadiga da informação está em plena evidência, tornando-nos mais capazes, em relação ao potencial de captação cognitiva.
- d) Estresse, perturbação e ineficiência no trabalho são as consequências que atingirão a todos nós, humanos, por estarmos mergulhados numa infindável cascata de informações.
- e) Uma pesquisa recente, feita nos Estados Unidos, na Inglaterra e em outros países, concluiu que há uma nova doença no mundo, comprovada pela OMS.

Questão 02

“Já não se trata de imaginar como **esse fenômeno** possa ocorrer.” O termo em destaque estabelece uma relação de coesão com qual dos termos destacados abaixo?

- a) “Antes mesmo **da Internet**”.
- b) “criando **a espécie dos internautas** e estourando os limites da capacidade humana de assimilar os conhecimentos e os acontecimentos desse mundo.”.
- c) “Há uma nova doença no mundo: **a fadiga da informação**.”.
- d) “**a reação de muitos** tende a tornar-se doentia: ficam estressados, perturbam-se e perdem a eficiência no trabalho.”.
- e) “a reação de muitos tende a tornar-se doentia: ficam estressados, perturbam-se e perdem **a eficiência no trabalho**.”.

Utilize o texto abaixo para responder às questões **03**, **04**, **05**, **06** e **07**.

AS CARIDADES ODIOSAS

Foi uma tarde de sensibilidade ou de suscetibilidade? Eu passava pela rua depressa, emaranhada nos meus pensamentos, como às vezes acontece. Foi quando meu vestido me reteve: alguma coisa se enganchara na minha saia. Voltei-me e vi que se tratava de uma mão pequena e escura. Pertencia a um menino que a sujeira e o sangue interno davam um tom quente de pele. O menino estava de pé no degrau da grande confeitaria. Seus olhos, mais do que suas palavras meio engolidas, informavam-me de sua paciente aflição. Paciente demais. Percebi vagamente um pedido, antes de compreender o seu sentido concreto. Um pouco aturdida eu o olhava, ainda em dúvida se fora a mão da criança o que me ceifara os pensamentos.

- Um doce, moça, compre um doce para mim.

Acordei finalmente. O que estivera pensando antes de encontrar o menino? O fato é que o pedido deste pareceu cumular uma lacuna, dar uma resposta que podia servir para qualquer pergunta, assim como uma grande chuva pode matar a sede de quem queria uns goles de água.

Sem olhar pra os lados, por pudor talvez, sem querer espiar as mesas da confeitaria onde possivelmente algum conhecido tomava sorvete, entrei, fui ao balcão e disse com uma dureza que só Deus sabe explicar: um doce para o menino.

De que tinha eu medo? Eu não olhava a criança, queria que a cena, humilhante para mim terminasse logo. Perguntei-lhe: que doce você...

Antes de terminar, o menino disse apontando depressa com o dedo: aquelezinho ali, com chocolate por cima. Por um instante perplexa, eu me recompus

logo e ordenei, com aspereza, à caixeira que o servisse.

- Que outro você quer? Perguntei ao menino escuro. Este, que mexendo as mãos e a boca ainda esperava com ansiedade pelo primeiro, interrompeu-se, olhou-me um instante e disse com delicadeza insuportável, mostrando os dentes: não precisa de outro não. Ele poupava a minha bondade.

- Precisa sim, cortei eu ofegante, empurrando-o para frente. O menino hesitou e disse: aquele amarelo de ovo. Recebeu um doce em cada mão, levantando as duas acima da cabeça, com medo talvez de apertá-los. Mesmo os doces estavam tão acima do menino escuro. E foi sem olhar para mim que ele, mais do que foi embora, fugiu. A caixeira olhava tudo:

- Afinal uma alma caridosa apareceu. Esse menino estava nesta porta há mais de uma hora, puxando todas as pessoas que passavam, mas ninguém quis dar.

Fui embora, com rosto corado de vergonha. De vergonha mesmo? Era inútil querer voltar aos pensamentos anteriores. Eu estava cheia de um sentimento de amor, gratidão, revolta e vergonha. Mas, como se costuma dizer, o Sol parecia brilhar com mais força. Eu tivera a oportunidade de... e para isso fora necessário um menino magro e escuro... E para isso fora necessário que outros não lhe tivessem dado doces.

E as pessoas que tomavam sorvete? Agora, o que eu queria saber com autocrueldade era o seguinte: temera que os outros me vissem ou que os outros não me vissem? O fato é que, quando atravessasse a rua, o que teria sido piedade já se estrangulava sob outros sentimentos. E, agora, sozinha, meus pensamentos voltavam lentamente a ser os anteriores, só que inúteis. (...) (LISPECTOR, Clarice. As caridades odiosas. In: **A descoberta do mundo**. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1984. p.380-3.)

Questão 03

“Eu passava pela rua depressa, emaranhada nos meus pensamentos, como às vezes acontece. Foi quando meu vestido me reteve: alguma coisa se enganchara na minha saia.” A partir desse trecho do texto, assinale a alternativa correta:

- Nesse trecho, a narradora fez uso de uma metáfora, ao referir-se ao vestido que se enganchara.
- “O vestido reter” a narradora diz respeito ao fato de que sua roupa estava muito apertada, atrapalhando os seus passos.
- Na construção de “estar emaranhada” em seus pensamentos foi usado o mesmo processo linguístico que em “meu vestido me reteve”: o uso de uma personificação.
- O fato de andar depressa, pelas ruas, fez a narradora se emaranhar em seus pensamentos, e esse emaranhado terminou por levá-la, também, a tropeçar em sua própria saia.

- Andar apressada pela rua, ato não frequente ao dia a dia da narradora, não a levou a se perder em pensamentos. E ser “retida pelo vestido” diz respeito ao fato de algo ou alguém ter tentado impedir seus passos.

Questão 04

Não se pode afirmar, sobre a criança que interpelou a narradora:

- Ela estava tão suja que a cor natural de sua pele ficava mais escurecida.
- Ela amedrontou a narradora, por isso esta se apressou em comprar um doce para ele.
- Ela despertou, na narradora, os sentimentos de gratidão, de revolta e de vergonha.
- Há mais de uma hora, pedia doces às pessoas que eram interpeladas por ela, mas ainda não tinha sido atendida.
- Para ela, receber apenas um doce já era mais do que suficiente, por isso recusou quando a narradora ofereceu outro.

Questão 05

Acerca da transitividade verbal, observe este trecho do texto: “Por um instante perplexa, eu me recompus logo e *ordenei*, com aspereza, à *caixeira* que o servisse.” Os trechos em itálico estabelecem, entre si, uma determinada relação de dependência sintática. Assinale a alternativa abaixo que estabelece um tipo de relação sintática igual ao que se vê nas palavras destacadas:

- Todos aqueles livros pertenciam àquelas meninas tão lindas, tão limpas, tão intocáveis.
- Ela nem quis saber: levantou-se apressadamente e dirigiu-se, sem sequer pestanejar, à primeira casa que surgiu à sua frente.
- Ninguém pode duvidar que todos os que desobedecem à sua mãe e ao seu pai, um dia, terá amargas recompensas por seus feitos.
- Não adianta questionar com aquela moça. Ela passa tardes e noites assistindo às novelas e aos filmes, sem se importar com todos os que transitam ao seu redor.
- Delicadamente, todas as senhoras ali presentes entregaram às crianças, com evidente prazer, os presentes que haviam conseguido coletar para aquela ocasião.

Questão 06

Além de indicar diminutivo, o sufixo (inho/-zinho) é usado, pelos falantes da Língua Portuguesa, com outros significados. Das alternativas abaixo, indique a que apresenta uma explicação adequada para o uso desse sufixo.

- a) Amo muito minha *mãezinha!* (indicação de tamanho)
- b) Uau! Que *vestidinho* lindo! (Indicação de apreço)
- c) Estou com uma *dorzinha* de cabeça há dias. (indicação de carinho)
- d) Pedro não suporta que o chamem de *carequinha*. (indicação de tamanho)
- e) Encontrei um *cabelinho* em minha comida. (indicação de afetividade)

Questão 07

No texto, *As Caridades Odiosas*, predomina a função emotiva da linguagem, porque:

- a) É a linguagem característica das notícias de jornal, do discurso científico, dos textos didáticos ou qualquer texto (oral ou escrito) que privilegie a exposição de conceitos.
- b) É a linguagem comum dos textos líricos, das cartas pessoais, canções de amor, autobiografias, memórias e depoimentos.
- c) O destaque é dado ao código (a língua), numa situação em que, para explicar o código, emprega-se o próprio código.
- d) O emissor procura testar a eficiência do canal de comunicação, tentando prolongar ou não o contato com o receptor ou mesmo fortalecer este canal.
- e) É a função característica dos textos publicitários, também presente em discursos políticos e em sermões religiosos.

O texto a seguir será base para responder às questões **08** e **09**.

“(…) O problema do preconceito disseminado na sociedade em relação às falas dialetais deve ser enfrentado, na escola, como parte do objetivo educacional mais amplo de educação para o respeito à diferença. Para isso, e também para poder ensinar Língua Portuguesa, a escola precisa livrar-se de alguns mitos: o de que existe uma única forma ‘certa’ de falar — a que se parece com a escrita — e o de que a escrita é o espelho da fala — e, sendo assim, seria preciso ‘consertar’ a fala do aluno para evitar que ele escreva errado. Essas duas crenças produziram uma prática de mutilação cultural que, além de desvalorizar a forma de falar do aluno, tratando sua comunidade como se fosse formada por incapazes, denota desconhecimento de que a escrita de uma língua não corresponde inteiramente a nenhum de seus dialetos, por mais prestígio que um deles tenha em um dado momento histórico. (BAGNO, Marcos. **Preconceito Linguístico**: o que é, como se faz. São Paulo: Edições Loyola, 1999.)

Questão 08

Da leitura do texto, pode-se inferir:

- a) Não é responsabilidade da escola discutir acerca do preconceito linguístico.
- b) Não existe uma única forma ‘certa’ de falar, com base na língua escrita.
- c) A escrita é o espelho da fala. Por isso, falar como se escreve é o ideal.
- d) Há comunidades linguísticas que são incapazes de falar igual ao modo como se escreve.
- e) É objetivo educacional mais amplo de educação enfrentar os preconceitos culturais.

Questão 09

As duas crenças citadas no texto dizem respeito:

- a) Ao problema do preconceito linguístico e ao objetivo educacional.
- b) À Língua Portuguesa e ao problema do preconceito linguístico.
- c) Ao objetivo educacional e à existência de uma única forma certa de falar.
- d) À existência de uma única forma certa de falar e à escrita ser o espelho da fala.
- e) Ao conserto da fala errada do aluno e à escrita ser o espelho da fala.

Questão 10

Observe o aviso abaixo:



<https://encryptedtbn0.gstatic.com/image?q=tbn:ANd9GcR01IA1SH6UcGfP5LXfpZ6YB23YCa9elbLNd9RNPFtK0cuJB>. Acesso em 29/07/19)

Com base no período composto por subordinação, o aviso contido no texto, será correto afirmar que:

- a) Entre os seus verbos, apresenta uma relação de causa, porque a quebra do produto será o motivo do pagamento.
- b) Entre os seus verbos, apresenta uma relação de consequência, porque a quebra do produto será o resultado do pagamento.

- c) Entre os seus verbos, apresenta uma relação de tempo, porque a quebra do produto será no momento do pagamento.
- d) Entre os seus verbos, apresenta uma relação de proporção, porque a quebra do produto ocorrerá ao mesmo tempo em que o pagamento.
- e) Entre os seus verbos, apresenta uma relação de condição, porque a quebra do produto será a condição para o pagamento ser realizado.

Questão 11

Das alternativas abaixo, a única que apresenta uma oração coordenada que expressa adição é:

- a) A natureza pede socorro, e o ar e as águas continuam sendo poluídos.
- b) Na viagem toda, o rebanho não comeu nem bebeu água.
- c) Os eleitores votam com frequência, e muitos não valorizam seu voto.
- d) Corri, lutei e perdi.
- e) Jamais desistimos e desanimamos diante do primeiro obstáculo!

Questão 12

Em Língua Portuguesa, toda palavra variável, quando associada a um substantivo, deve ser flexionada para se adaptar a ele. A esse fenômeno, dá-se o nome de concordância nominal. Em que alternativa abaixo as regras dessa concordância foram devidamente seguidas?

- a) Gritos e músicas estranhos eram ouvidos no velho casarão.
- b) Paredes e pisos claras tornam os ambientes mais agradáveis.
- c) As cópias vieram anexos ao contrato.
- d) Ontem, bastante alunos realizaram um protesto contra a gestão da escola.
- e) As atletas ficaram bastantes cansadas depois da maratona.

Questão 13

Nas alternativas a seguir, todos os verbos estão devidamente flexionados, exceto:

- a) Mais de um diretor se acusaram pelo fracasso do projeto.
- b) Dentre os moradores, apenas 10% não ligam para a situação precária do condomínio.
- c) O rebanho, repleto de animais cansados e famintos, andavam sem rumo.
- d) Quando eu cheguei à escola, era uma hora e vinte; quando você chegou, eram três.
- e) Dez toneladas não seria demais para um caminhão tão velho?

Questão 14

Observe o texto a seguir:

“Fiquei sabendo que o Adalberto deu entrevistas dizendo que, por enquanto, não existia nada disso, e eu já disse que sequelas não existem. Divergências, não devia haver. Existem certas coisas que você não concorda, que discorda mais veementemente em um ambiente de trabalho. Como resolvemos? Pelo diálogo franco com a diretoria.”

(<https://veja.abril.com.br/esporte/a-prova-de-fofoca-leao-cita-covardia-e-avisa-nada-me-segura-aqui/>. Acesso em 31/07/19)

Com base na norma-padrão da Língua Portuguesa, está correto o que se afirma em:

- a) No trecho “e eu já disse que sequelas não existem”, há erro de concordância verbal, porque o verbo *existir* deve concordar com o pronome singular *eu*.
- b) No trecho “Fiquei sabendo que o Adalberto deu entrevistas”, *entrevista* devia estar no singular, para que pudesse concordar com a forma verbal *deu*.
- c) No trecho “Existem certas coisas que você não concorda” não há erro de regência verbal.
- d) A concordância da locução verbal *devia haver*, no trecho “Divergências, não devia haver” está correta, porque, neste trecho, o sentido do verbo *haver* não permite flexões.
- e) A concordância da locução verbal *devia haver*, no trecho “Divergências, não devia haver” está incorreta, porque, neste trecho, o sentido do verbo *haver* permite flexões.

Questão 15

Acerca das regras ortográficas vigentes na Língua Portuguesa, indique a alternativa em que todos os vocábulos estão grafados corretamente:

- a) Ela passava o dia todo na frente do xalé, embrulhada em seu xale.
- b) O resultado da ultra-sonografia, junto com os outros exames, mostrou que minha amiga era hipersensível à lã.
- c) Aquela criança parecia muito mal, porque estava pálida. O quadro anti-higiênico que ela apresentava parecia ser a principal causa daquele mau momento.
- d) Muitos prédios foram interditados devido à infraestrutura precária que apresentavam. E ainda por cima, vários deles apresentavam um superaquecimento nos apartamentos.
- e) A cerca de três meses, a diretoria discutiu a cerca dos problemas que pareciam mais graves para a empresa, mas nada foi dito acerca das possíveis demissões.

PROVA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Questão 16

Nas palavras da autora Odete Medauar (2014; pag.148): “A Administração deve zelar pela legalidade de seus atos e condutas e pela adequação dos mesmos ao interesse público. Se a Administração verificar que atos e medidas contêm ilegalidade, poderá anulá-los por si própria; se concluir no sentido da inoportunidade e inconveniência, poderá revogá-los”. No texto, a que Princípio administrativo a autora se refere?

- a) Princípio da Legalidade Administrativa.
- b) Princípio da Autotutela Administrativa.
- c) Princípio da Moralidade Administrativa.
- d) Princípio da Indisponibilidade do Interesse Público.
- e) Princípio da Autoexecutoriedade.

Questão 17

Define-se **Licitação Pública** como o conjunto de procedimentos administrativos destinados à seleção da melhor proposta dentre as apresentadas por aqueles que desejam contratar com a administração. Regra geral, os serviços, as obras, as compras e locações da administração são, necessariamente, precedidas de licitação. Desta forma, o governo deve comprar e contratar serviços seguindo estritas regras previstas na Lei de Licitações e Contratos. Contudo, a Administração também cuidou de quebrar a rigidez do processo licitatório para casos especiais e assim, por permissão legal, efetuar a compra de materiais, bens e serviços ou mesmo a contratação de obras dispensando a licitação. Também criou situações de inexigibilidade quando houver impossibilidade jurídica de competição entre os diversos contratantes. Assinale abaixo a alternativa na qual não está contemplada uma hipótese de dispensa de licitação:

- a) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- b) Para as compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia.
- c) Para a aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca.
- d) Para a compra ou locação de imóvel, destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.
- e) Para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem

como para prestação de serviços de informática à pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.

Questão 18

A doutrina aponta cinco espécies de atos administrativos: **atos normativos; atos ordinatórios; atos negociais; atos enunciativos e atos punitivos**. Assinale abaixo a única alternativa em que a definição corresponde à espécie de ato:

- a) Os atos **ordinatórios** são comandos gerais e abstratos proferidos pela Administração Pública que não têm autoridade para inovar o ordenamento. Através da autoridade que tem o poder de editá-los, têm como função explicar e especificar um comando já contido em lei. Citem-se como exemplos os decretos, as instruções normativas, os regimentos e resoluções.
- b) Os atos **normativos** são aqueles editados no exercício do poder hierárquico com o objetivo de disciplinar as relações internas da administração pública. São editados pela autoridade superior com diversos objetivos a exemplo de: ordenar a atuação dos agentes para determinado fim; determinar a instauração de processo disciplinar; formalizar a comunicação escrita e oficial entre órgãos públicos e entidades administrativas.
- c) Os atos administrativos **negociais** são aqueles editados a pedido do particular para que seja viabilizado o exercício de determinada atividade ou a utilização de um bem público. Nesses atos, a vontade da administração coincide com a pretensão do particular. A Administração analisa o requerimento e verifica se são cumpridas as exigências da lei ou da conveniência e oportunidade do ato discricionário, para então conceder ou não conceder o que lhe foi pedido.
- d) Os atos **punitivos** são aqueles que expressam opiniões ou que certificam fatos no âmbito da Administração Pública. São atos administrativos apenas no sentido formal. São meramente declaratórios, fugindo assim do conceito do próprio ato, a exemplo das certidões, atestados e também os pareceres.
- e) Os atos **enunciativos** são aqueles que restringem direitos ou interesses dos administrados que atuam em desconformidade com a ordem jurídica.

Questão 19

Em termos genéricos, o contrato é definido como uma relação jurídica bilateral formada pela expressão de vontade das partes, as quais se obrigam, de maneira recíproca, às prestações propostas no acordo. Em consequência, vedada será qualquer alteração ou extinção do acordo firmado de maneira unilateral. Na administração pública, encontramos diferenças nesta definição. Carvalho Filho (2010, p. 183) escreve que “o princípio da igualdade entre as partes, que importa

a regra da imutabilidade dos contratos, deve passo ao da desigualdade, ao predomínio da vontade da Administração sobre a do outro contratante". Sobre a possibilidade da Administração colocar-se em posição de supremacia, assinale a resposta incorreta:

- a) O direito da administração modificar unilateralmente o contrato administrativo decorre da indisponibilidade do interesse público. A característica de exorbitância presente na teoria dos contratos administrativos é também denominada de *mutabilidade* ou *ius variandi*.
- b) A administração pode se utilizar das cláusulas de exorbitância, modificando unilateralmente o contrato ainda que tal modificação venha a causar prejuízo ao particular, uma vez que o interesse público sempre prevalecerá sobre o privado.
- c) As cláusulas exorbitantes não representam aniquilamento dos interesses do contratante no objeto de sua pretensão contratual.
- d) As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.
- e) É vedado o contrato com prazo de vigência indeterminado, contudo, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro.

Questão 20

Para Hely Lopes Meirelles (2009, p.201), uma licitação pode ser REVOGADA. O Art. 49 da Lei 8.666/93 trata sobre o tema. Assinale abaixo a alternativa que não contenha uma afirmação verdadeira sobre a revogação:

- a) A autoridade competente para aprovar o procedimento licitatório somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- b) A autoridade competente para aprovar o procedimento licitatório deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- c) Sendo a licitação uma iniciativa da Administração Pública em cujos atos prevalece o interesse público, declarado nulo o procedimento licitatório, não gerará para a contratante (administração), em qualquer caso, a obrigação de indenizar o possível contratado.
- d) A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

- e) Existindo o desfazimento do processo licitatório, restarão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Questão 21

Determinada boate situada na cidade de Igarassu foi interditada pelo Corpo de Bombeiros, quando, em inspeção periódica, representando o poder público (atividade estatal), identificou não existirem as condições adequadas para a evacuação do local em caso de incêndio. Embora o proprietário do estabelecimento seja também o dono do imóvel e sobre ele exerça seus direitos, assinale a alternativa correta:

- a) O poder público agiu corretamente, utilizando-se do poder de polícia, limitando o exercício dos direitos individuais sob a justificativa de proteção ao interesse coletivo, beneficiando assim a coletividade.
- b) O poder público agiu incorretamente porque usou do poder discricionário na interdição do estabelecimento, ferindo, pela interdição, o exercício da cidadania do dono do estabelecimento.
- c) O poder público agiu corretamente, utilizando-se do poder disciplinar para coibir conduta do particular limitando o exercício dos direitos individuais em prol do interesse coletivo.
- d) O poder público, agiu corretamente, utilizando-se do poder hierárquico porque, justificado pela proteção ao interesse coletivo, a atividade estatal limitou o exercício dos direitos individuais, beneficiando a coletividade.
- e) O poder público agiu incorretamente, porque negou ao particular, dono do imóvel e cidadão, o exercício do contraditório e da ampla defesa.

Questão 22

"O controle da Administração Pública é o poder de fiscalização e correção que sobre ela exercem os órgãos dos poderes Judiciário, Legislativo e Executivo, com o objetivo de garantir a conformidade de sua atuação com os princípios que lhes são impostos pelo ordenamento jurídico" (DI PIETRO, 1998). O controle é o instrumento que pretende garantir a atividade da administração pautada nos princípios constitucionais da moralidade, legalidade, finalidade pública e o da eficiência. Sobre o tema, é incorreto afirmar:

- a) É o próprio Poder Executivo quem efetiva o Autocontrole ou controle interno.
- b) O controle externo é exercido pelo Poder Judiciário e pelo Poder Legislativo com a ajuda do Tribunal de Contas.
- c) O controle social é implementado pela sociedade civil. Ele se realiza por meio da participação nos processos de planejamento, monitoramento, acompanhamento e avaliação das ações realizadas pelo gestor público e também na execução das políticas e programas públicos.

- d) O controle de legalidade corresponde à verificação da compatibilidade formal do ato administrativo com a legislação infraconstitucional.
- e) No controle do mérito, ocorre a avaliação da conveniência e oportunidade relativas ao motivo e ao objeto que impulsionaram a edição do ato administrativo discricionário, cabendo ao Poder Judiciário apreciá-los, no exercício do controle judicial, não só quanto à legalidade como também ao mérito dos atos administrativos, opinando sobre a sua conveniência e oportunidade.

Questão 23

Serviço Público pode ser definido como a atividade prestacional exercida pelo poder público com o objetivo de propiciar diretamente, aos seus administrados, benefícios e bens, suprimindo assim as necessidades da população. Sobre o tema, julgue os itens a seguir:

- I. A prestação dos serviços públicos pode ser realizada por pessoa pública ou privada e deve obedecer a princípios específicos os quais garantem uma identidade própria ao instituto.
- II. Tradicionalmente, mencionam-se três princípios que norteiam a execução dos serviços públicos: princípio da continuidade – princípio da igualdade – princípio da mutabilidade. Com a evolução da noção de serviço público, outros princípios foram introduzidos, a exemplo do princípio da generalidade ou universalidade e princípio da modicidade.
- III. Os princípios dos serviços públicos, em verdade, norteiam todas as atividades administrativas, uma vez que objetivam atender ao interesse público, pressupondo assim uma atuação contínua e de acordo com os mesmos princípios;
- IV. Os serviços públicos da espécie *uti singuli* são aqueles prestados a usuários determinados, sendo possível mensurar a sua utilização por cada um deles.
- V. A prestação dos serviços públicos não pode se submeter aos preceitos contidos no CDC - Código de Defesa do Consumidor, uma vez que sempre são realizados em nome do interesse público.

Estão corretos apenas os itens:

- a) I, II, III, IV e V.
b) I, III e V.
c) II, IV e V.
d) I, II, III e IV.
e) I, II e V.

Questão 24

No entendimento de Hely Lopes Meirelles, “*Decretos, em sentido próprio e restrito, são atos administrativos da competência exclusiva dos chefes do Executivo,*

destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas de modo expresso, explícito ou implícito pela legislação”. Quando o Presidente da República cria um Decreto objetivando a fiel execução de determinada lei, estará exercendo o:

- a) Poder de Polícia.
b) Poder Regulamentar.
c) Poder Discricionário.
d) Poder Autoritário.
e) Poder Disciplinar.

Questão 25

Nos termos da Lei 8.666/93, “*considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada*”. Os contratos administrativos clássicos são os que têm como objeto obras, compras, serviços, alienações, concessões, permissões e locações (Art.2º da Lei). Sendo o órgão estatal uma das partes do vínculo contratual, não podem prevalecer os mesmos preceitos aplicáveis aos contratos firmados entre particulares.

Sobre o tema, qual das alternativas abaixo traz como conteúdo **a definição do instituto** da “*não invocação da exceção do contrato não cumprido – exception non adimpleti contractus*”, presente na relação contratual firmada com o poder público?

- a) É a imposição de sanções por atraso ou inexecução sem a necessidade de pronunciamento de qualquer outro poder ou órgão.
- b) É o encerramento da vigência do contrato, antes do prazo final estipulado, sem a anuência do contratado, uma vez que houve descumprimento de cláusulas ou por razões de interesse público.
- c) É impossibilidade do contratado invocar o descumprimento de causas contratuais pela administração, tentando eximir-se do cumprimento de seus encargos. Em virtude do interesse público, a execução de um contrato firmado com a administração não pode ser interrompido.
- d) É a possibilidade da Administração, objetivando melhor adequá-lo às finalidades do interesse público, modificar unilateralmente o contrato, sem consentimento do contratado, respeitando, contudo, seus direitos.
- e) É a responsabilização do contratado pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. Sem que a responsabilidade do contratado seja reduzida ou excluída, a administração poderá acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado para que possam ser identificadas irregularidades e/ou defeitos.

PROVA: LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Questão 26

Constituem patrimônio público municipal, com cadastramento obrigatório, todos os bens móveis e imóveis, semovente, direitos e ações, sendo eles de **uso comum do povo**, de **uso especial** ou **bens dominicais**. Contudo, mediante concessão, permissão ou autorização, quando houver interesse público devidamente justificado tais bens públicos podem ser usados por terceiros. Essa utilização, entretanto, se submete a **revisões periódicas** para que se verifique o fiel cumprimento às regras contratuais acordadas, sob pena de revogação. Com qual periodicidade a Prefeitura Municipal revisará tais contratos?

- a) 5 anos.
- b) 1 ano.
- c) Apenas ao final de cada mandato municipal.
- d) 6 anos.
- e) 4 anos.

Questão 27

O poder legislativo do município é exercido pela Câmara Municipal, contudo, efetivamente, o poder municipal é exercido pelo povo, nos termos da Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica do Município. O exercício do poder pelo povo é exercido de forma indireta através de seus representantes eleitos e também, de forma direta, através de alguns instrumentos escolhidos pela legislação vigente. Assinale abaixo a única alternativa na qual todos os instrumentos mencionados são os escolhidos pelo Município de Igarassu através da Lei Orgânica do Município:

- a) Voto popular – Plebiscito – Sessões ordinárias semestrais.
- b) Plebiscito – Referendo – Iniciativa popular no processo legislativo.
- c) Referendo – Voto direto e secreto – Iniciativa popular no processo legislativo.
- d) Voto popular – Referendo – Plebiscito.
- e) Iniciativa popular no processo legislativo – Voto popular – Sessões ordinárias semestrais.

Questão 28

O processo Legislativo Municipal compreende a elaboração de emendas à Lei Orgânica, leis complementares, leis ordinárias, leis delegadas, resoluções e decretos legislativos. A Lei Orgânica do Município determina a quem cabe a **iniciativa dos Projetos de Lei**. Assinale abaixo a alternativa na qual consta pessoa não autorizada a realizar tal iniciativa:

- a) Secretários Municipais.
- b) Comissão Permanente da Câmara Municipal.
- c) Qualquer Vereador.
- d) Prefeito.
- e) Eleitorado.

Questão 29

Controle de contas públicas é o nome que se dá para a necessidade óbvia de se saber se o dinheiro público está sendo corretamente empregado, já que seu verdadeiro dono é o povo e não o governante. Sobre o tema, assinale abaixo a alternativa incorreta em relação ao que o Município de Igarassu previu para operacionalizar esse controle:

- a) A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município e das unidades da Administração Direta, Indireta e Fundacional será exercida pela Câmara mediante controle externo e pelo sistema de controle interno de cada Poder.
- b) O controle externo será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.
- c) O Poder Legislativo manterá, de forma integrada com o Poder Executivo, sistema de controle interno com finalidades específicas, a exemplo de apoio o controle externo no exercício de sua missão institucional.
- d) Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Prefeito e Secretário de Finanças, sob pena de responsabilidade solidária.
- e) O Prefeito prestará contas anuais da administração financeira geral do Município à Câmara em prazo estabelecido pela Lei Orgânica do Município.

Questão 30

Nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de Igarassu, a Câmara poderá realizar “Tribuna Popular”, espaço democrático a ser utilizado por entidades representativas de setores sociais ou munícipes que assim desejarem. Nas alternativas abaixo, estão elencadas as entidades consideradas como representativas de setores sociais, com exceção da descrita na alternativa:

- a) Entidades estudantis, científicas e culturais.
- b) Entidades de defesa dos direitos humanos e da cidadania.
- c) Imprensa local para fins midiáticos.
- d) Sindicatos e associações profissionais e as entidades assistenciais de cunho filantrópico.
- e) Associações de moradores e suas federações.

PROVA: SECRETÁRIO(A) DE PLENÁRIO

Questão 31

“Etiqueta nada mais é que um código de comportamento para que possamos interagir melhor em sociedade” (ARRUDA, 2003). Leia as afirmativas abaixo, colocando V (se verdadeiro) ou F (se falso):

- () Não se cumprimenta com contato físico à mesa (beijos, abraços ou apertos de mão), Acena-se com a cabeça e a saudação é geral.
- () Deve-se saudar as pessoas sempre com um sorriso, lembrando que a primeira impressão deve ser a melhor possível.
- () O costume de beijar a mão de uma senhora é antigo e não deve ser mais utilizado.
- () Ao se apresentar as pessoas, deve-se contar algo de uma pessoa à outra (profissão, hobby, etc...). Isso facilita o início da conversa, melhorando o entrosamento delas.
- () Não se deve usar como referência nada que não seja algo presente na vida de alguém, pois isso pode representar uma lembrança infeliz.

A sequência correta está na opção:

- a) V, F, V, V, F.
- b) V, V, V, F, V.
- c) F, V, V, F, V.
- d) V, V, F, V, V.
- e) F, F, F, V, V.

Questão 32

As leis que regulamentam as profissões asseguram o exercício das atividades com a formação adequada para tal (MAIA e OLIVEIRA, 2015). A regulamentação profissional de secretariado ocorreu com a Lei 7.377, de 30/09/85, que foi complementada pela Lei 9.261, de 10/01/96. Segundo a legislação atual, considera-se Secretário Executivo:

- a) Profissional graduado por curso técnico, com especialização na área de assessoria.
- b) Profissional graduado no exterior, com diploma não revalidado no Brasil.
- c) Profissional de qualquer graduação, desde que possua habilidades para atuar na área de assessoria secretarial.
- d) Portador do certificado de conclusão do curso de Secretariado, em nível médio.
- e) Portador de qualquer diploma de nível superior, que, na data do início da vigência da Lei de Regulamentação, houver comprovado, através de declarações, experiência de, pelo menos, 3 anos no exercício das atividades.

Questão 33

Reuniões são encontros organizacionais realizados com o objetivo de tomar decisões. Leia as assertivas abaixo:

- I. É uma das formas mais eficaz de se comunicar.
- II. Podem ser classificadas como internas ou externas.
- III. Seu sucesso depende apenas de um bom planejamento.
- IV. A pauta é definida antes da reunião e contempla os assuntos que serão discutidos.
- V. Um dos melhores horários para marcar as reuniões é no fim do expediente.

A alternativa que contempla apenas as verdadeiras é:

- a) I, II, III, IV.
- b) I, II e IV.
- c) II, III e V.
- d) II, III, IV e V.
- e) I e II.

Questão 34

Define-se como sendo o “ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência”. (BRASIL, 2018). Fala-se de:

- a) Ato constitutivo.
- b) Medida provisória.
- c) Ata.
- d) Ofício.
- e) Lei Complementar.

Questão 35

Uma das atribuições do secretário é organizar viagens organizacionais, atividade que exige muita atenção pelo excesso de detalhes nas informações. Assinale a única afirmação verdadeira:

- a) Os executivos utilizarão meios de transportes para se locomover nos locais para os quais viajarão e classificam-se exclusivamente em terrestres e aéreos.
- b) Todos os transportes turísticos no Brasil são privados, por essa razão, sempre são pagos.
- c) Para as viagens de negócios, os transportes mais adequados são os alugados ou públicos locais.
- d) Os executivos optam pelo transporte mais adequado quando chegarem ao destino, por isso o secretário não necessita antecipar informações.
- e) O secretário não precisa providenciar anotações sobre o trajeto, nem tampouco mapas nem GPS. O executivo é responsável por esses itens de viagem.

Questão 36

Complete as lacunas do trecho abaixo:

Cliente é a pessoa mais importante em qualquer tipo de negócio. O termo não se restringe a quem já adquiriu um _____ ou _____, mas àquele que pretende fazer a aquisição, que procura pela empresa em busca de _____, resolução de seus problemas e satisfação de suas _____. No universo secretarial, ao pensar no cliente, deve-se assumir uma postura _____, buscando compreender não somente suas _____ profissionais, mas suas carências como ser humano: gentileza, atenção, cordialidade, respeito e afetividade.

A sequência que melhor completa a realidade no atendimento ao cliente está em:

- a) produto, serviço, informações, necessidades, empática, expectativas.
- b) carro, serviço, informações, necessidades, simpática, experiências.
- c) produto, serviço, informações, carências, oficial, experiências.
- d) produto, serviço, atendimento, necessidades, estática, avaliações.
- e) produto, bem móvel, informações, carências, oficial, expectativas.

Questão 37

O Código de Ética do Secretariado foi mais uma conquista no final da década de 80. Instituiu os direitos e deveres, valores e princípios para a atuação, “instrumentalizando ainda mais a profissão” (NONATO JÚNIOR, 2009).

Sobre este importante instrumento legal, leia:

I – Fixa normas e procedimentos no exercício da profissão, regulamentando-lhes as relações apenas com a categoria.

II – Prevê como dever a garantia e defesa das atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação da profissão.

III – Acrescenta, como um direito fundamental, considerar a profissão como um fim para a realização profissional.

IV – É vedado, ao secretário, assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade da categoria.

V – É vedado, ao secretário, usar de amizades, posição e influências obtidas no exercício de sua função para conseguir qualquer tipo de favoritismo pessoal.

São corretas as assertivas contidas em:

- a) I, II e III, apenas.

- b) I, III e IV, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) IV e V, apenas.
- e) I e V, apenas.

As questões 38, 39 e 40 referem-se ao texto abaixo:

“A função de cogestor é aquela que exige maior habilidade no que tange à liderança. As empresas buscam líderes para compor seu quadro de funcionários e essa referência se dá em razão das características daqueles que assumem esse papel dentro das organizações” (MAIA e OLIVEIRA, 2015). Os líderes secretariais assumem um estilo de atuação e liderança que deve ser analisado, de acordo com cada equipe.

Nas questões abaixo, marque a alternativa que classifica cada líder, segundo as autoras:

Questão 38

Aquele líder que busca sempre um jeito de vencer e é auto-orientado é o:

- a) Oportunista.
- b) Diplomata.
- c) Especialista.
- d) Realizador.
- e) Individualista.

Questão 39

Aquele líder que gera transformação social e integra transformações materiais, espirituais e sociais é o:

- a) Estrategista.
- b) Alquimista.
- c) Individualista.
- d) Realizador.
- e) Diplomata.

Questão 40

Aquele que evita o conflito aberto e obedece às normas do grupo é o:

- a) Oportunista.
- b) Realizador.
- c) Diplomata.
- d) Estrategista.
- e) Especialista.

Questão 41

“O ensino de Língua Portuguesa e de produção de textos nos cursos de Redação Comercial e Oficial tem sido pautado, na maioria das vezes, pelos manuais de redação oficial e comercial...Como todo manual, estão destinados a apresentar procedimentos técnicos, sobre como agir em determinadas situações. Nesse caso, estabelecem a maneira como os profissionais de escrita, nas instituições públicas e privadas, devem proceder ao elaborar os documentos e as

comunicações...”(NASCIMENTO, 2012). Desta forma, pode-se inferir que:

- a) Todas as correspondências oficiais são sigilosas.
- b) Todas as correspondências apenas são utilizadas pelo poder público.
- c) O alinhamento da digitação do documento oficial dar-se-á pela direita da página.
- d) Não se usa pontuação após a data nas correspondências oficiais.
- e) A partir de 2018, na terceira edição do Manual de Redação da Presidência da República, o memorando, o ofício e o aviso adotaram o padrão ofício, com diagramação única.

Questão 42

Sobre o gênero textual ATA, é incorreto afirmar que:

- a) Deve ser assinada sempre pelo presidente ou secretário da reunião.
- b) É um texto compacto cuja transcrição pode ser feita à mão ou digitada e impressa.
- c) Apresenta-se com um timbre com a função de registrar o emitente do documento.
- d) Sempre será lida e aprovada na reunião seguinte.
- e) Tem a finalidade de tratar todos os assuntos abordados em uma reunião.

Questão 43

O profissional contemporâneo possui perfil polivalente, “está inserido no processo gerencial das empresas, como um profissional vital, para trabalhar ao lado do poder decisório, otimizando resultado em times, projetos, virtualmente e nas múltiplas opções que o mercado de trabalho oferece a todos os profissionais” (NEIVA e D’ELIA, 2014). Relacione as colunas, levando em consideração o papel dos secretários para as novas atuações no mercado:

- 1. Agente de resultados () Existe uma expectativa alta por parte das empresas, pois o secretário é determinante para que haja adesão dos demais colaboradores.
- 2. Agente facilitador () Para esta competência, o secretário vai utilizar a comunicação como item mais importante.
- 3. Agente de qualidade () A empresa precisa de que todos os profissionais sejam geradores nas suas respectivas áreas de atuação.

- 4. Agente de mudanças () O secretário segue as normas que estabelecem um conjunto de requisitos para um padrão de excelência.

A sequência correta está em:

- a) 4 - 2 - 3 - 1.
- b) 4 - 2 - 1 - 3.
- c) 1 - 2 - 4 - 3.
- d) 1 - 2 - 3 - 4.
- e) 2 - 1 - 3 - 4.

Questão 44

O secretário precisa saber quais os pronomes de tratamento que deverá usar nas correspondências. Qual o pronome de tratamento adequado, para o corpo do texto do ofício, para os embaixadores?

- a) Vossa Senhoria.
- b) Vossa Excelência.
- c) Senhor Embaixador.
- d) Senhor Ministro.
- e) Vossa Excelência, o Senhor.

Questão 45

A palavra arquivo é de origem grega *Archêion*, que significa documento. (NEIVA e D’ELIA, 2014). De acordo com as autoras, são tipos de arquivo:

- a) Ativo e inativo.
- b) Ativo e morto.
- c) Ativo e documental.
- d) Ativo, Inativo e Histórico.
- e) Ativo, Inativo e Morto.

Questão 46

Para facilitar o manuseio e localização dos documentos, utiliza-se uma classificação segundo os grupos, famílias e subfamílias. Marque a alternativa que abrange os grupos de compras e vendas:

- a) Administrativos.
- b) Operacionais.
- c) Informativos.
- d) Correspondência.
- e) Projeto.

Questão 47

Ao secretário, é importante a utilização de sua inteligência, atrelada às ações. Qual a denominação da “capacidade de identificar os nossos próprios sentimentos e os dos outros, de nos motivarmos e de gerir bem dentro de nós e nos nossos relacionamentos”? (GOLEMAN, 1996)

- a) Gestão psicológica da inteligência.
- b) Gestão informativa do trabalho.
- c) Inteligência Emocional.
- d) Inteligência de projetos emocionais.
- e) Capacitação psicológica para o trabalho.

Questão 48

São estratégias que podem ser adotadas pela empresa para seu programa de qualidade total:

- a) Células produtivas e times independentes.
- b) Times de qualidade e células independentes.
- c) Controles de perdas e dinâmicas japonesas.
- d) Células produtivas e Controle Estatístico do Processo.
- e) Educação continuada e células empreendedoras.

Questão 49

“O relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho é complexo, pois relaciona o autoconhecimento, empatia, autoestima, cordialidade, ética e, principalmente, a comunicação. Considerando essa interação entre pessoas diferentes em um meio competitivo, faz-se necessário conhecer e entender o comportamento humano dentro das organizações e compreender a importância da socialização dentro do trabalho, visto que o grande desafio para o ser humano é conciliar a ternura, a cordialidade, e o cuidado à sua ocupação.” (CARDOZO e SILVA, 2014, p.1). Marque a única alternativa que não está neste contexto:

- a) Deve-se usar a empatia para melhorar as relações e os processos de comunicação.
- b) A comunicação é uma ferramenta muito poderosa para o comando, sendo considerada uma das competências essenciais para o êxito profissional.
- c) Nos relacionamentos humanos, a comunicação tem seu valor potencializado por ser a base das relações interpessoais.
- d) O mercado procura profissionais com facilidade de se relacionar.
- e) O secretário está mais perto dos centros decisórios, por isso precisa dominar plenamente a área de projetos.

Questão 50

Negociar é uma forma de tomar decisões, quando duas ou mais pessoas se esforçam para chegar a um denominador comum. (RAE, 1994). Assinale a alternativa que contém os estágios da negociação:

- a) Preparação, inicial, barganha e fechamento.
- b) Preparação, sondagem das possibilidades, planejamento e fechamento.
- c) Preparação, barganha e fechamento.
- d) Elaboração, planejamento, fechamento.
- e) Elaboração, planejamento, barganha e fechamento.